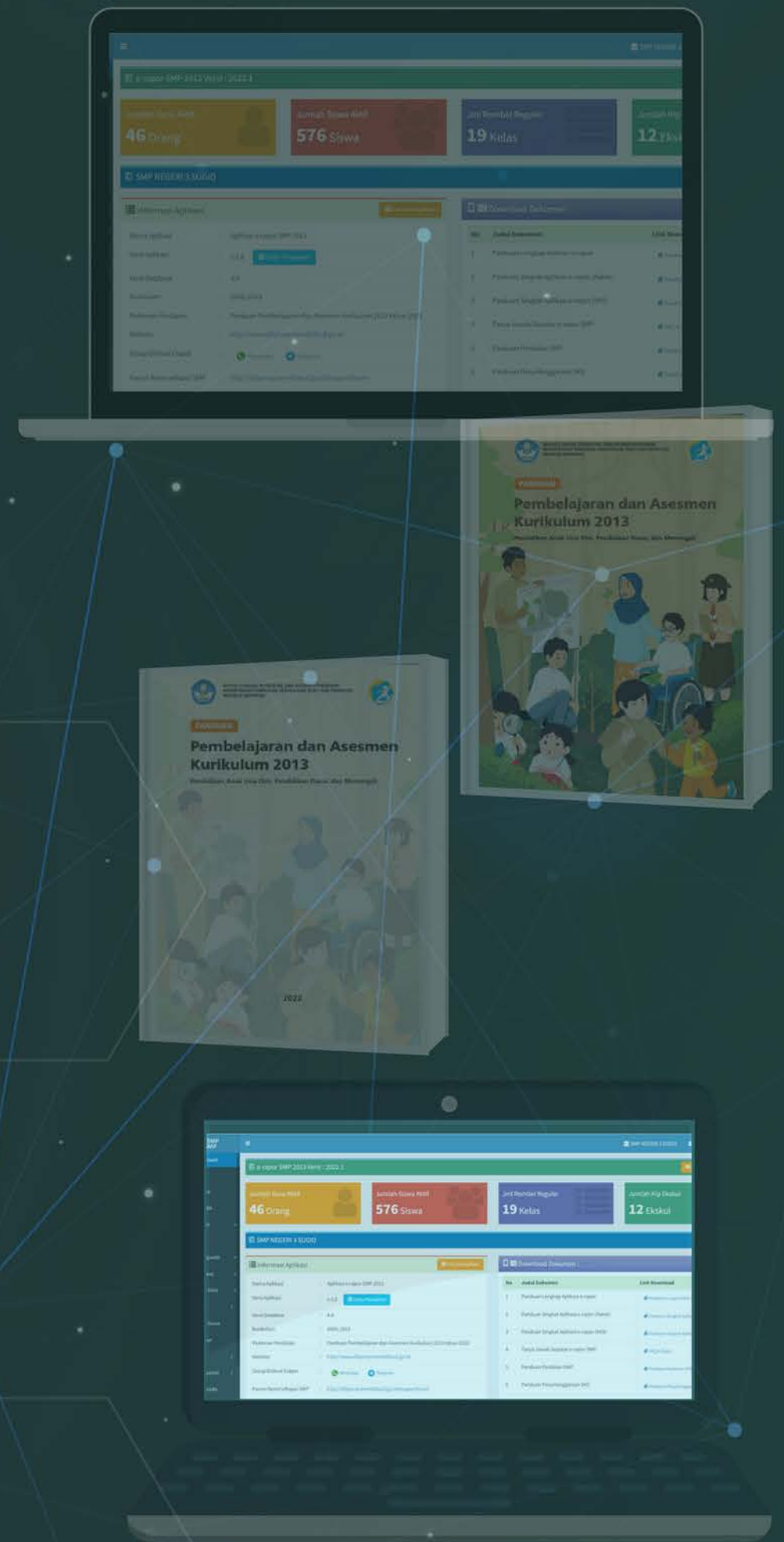


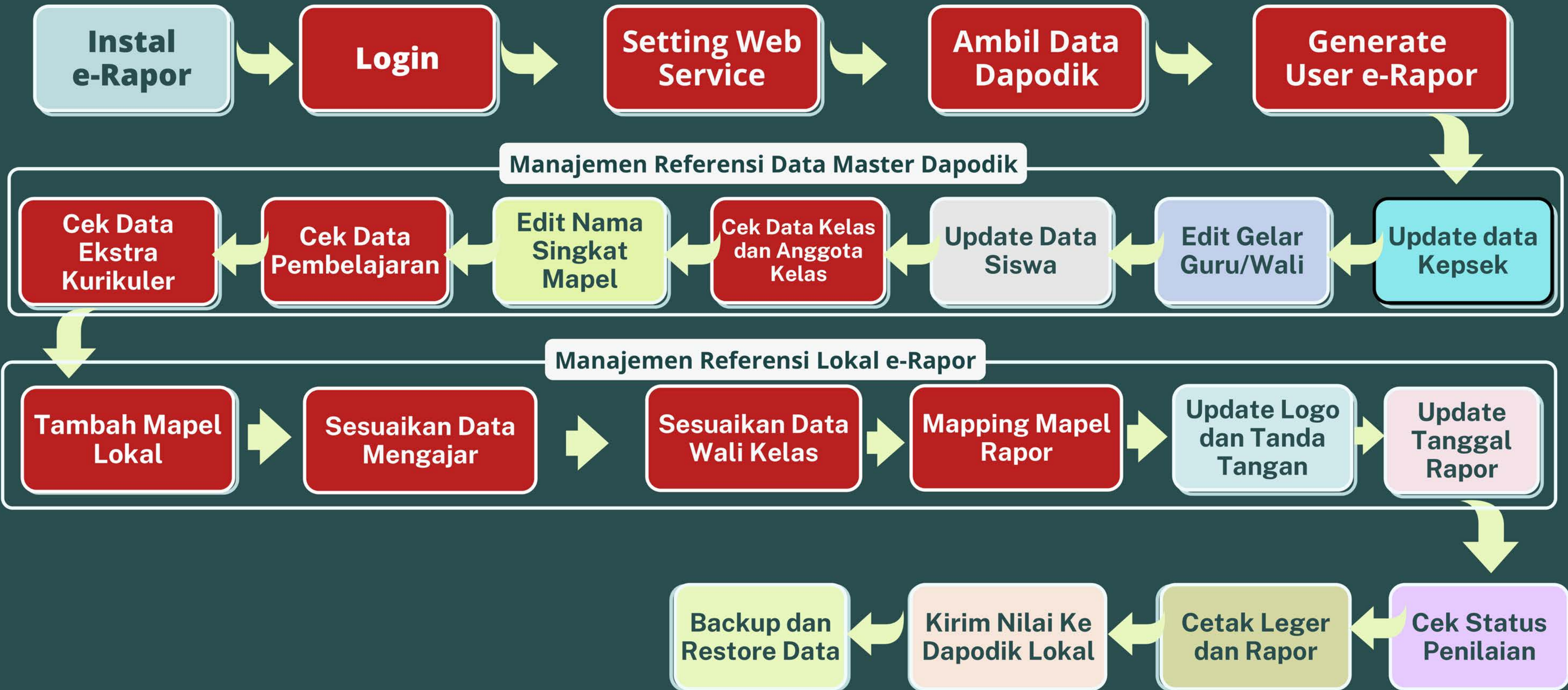
Manual Penggunaan Aplikasi e-Rapor K13 SMP Versi 2022.1

UNTUK ADMINISTRATOR



Alur Kerja Administrator

Kegiatan di Kotak Merah Wajib diselesaikan sebelum guru bekerja



Login Sebagai Administrator

Login Aplikasi

Login Aplikasi e-rapor SMP 2013

Pengguna
admin ①

Password
.....

Semester
2022/2023 Ganjil

Tampilkan Kata Sandi

Masuk ②

Silahkan buka aplikasi e-Rapor dengan menggunakan browser (misalnya google chrome)

Pada halaman login, lengkapi datanya :

- login menggunakan akun admin default :
Pengguna : **admin**
Password : **admin123456**
- Pilih semester (Update data semester diambil dari data dapodik)
- Klik Masuk untuk memulai

Halaman Depan Administrator

Direktorat SMP e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

SMP NEGERI 3 SUGIO Admin Erapor

e-rapor Kurikulum 2013 SMP Versi : 2022.1 [Cek Versi Aplikasi](#)

Jumlah Guru Aktif
46 Orang

Jumlah Siswa Aktif
576 Siswa

Jml Rombel Reguler
19 Kelas

Jumlah Klp Ekskul
12 Ekskul

SMP NEGERI 3 SUGIO

Informasi Aplikasi

Nama Aplikasi	: Aplikasi e-rapor Kurikulum 2013 SMP
Versi Aplikasi	: v.2022.1
Versi Database	: 4.0
Kurikulum	: 2013
Pedoman Penilaian	: Panduan Pembelajaran dan Asesmen Kurikulum 2013
Website	: https://www.ditsmp.kemdikbud.go.id
Group Diskusi Erapor	: Whatsapp Telegram
Forum Resmi eRapor SMP	: https://ditsmp.kemdikbud.go.id/erapor

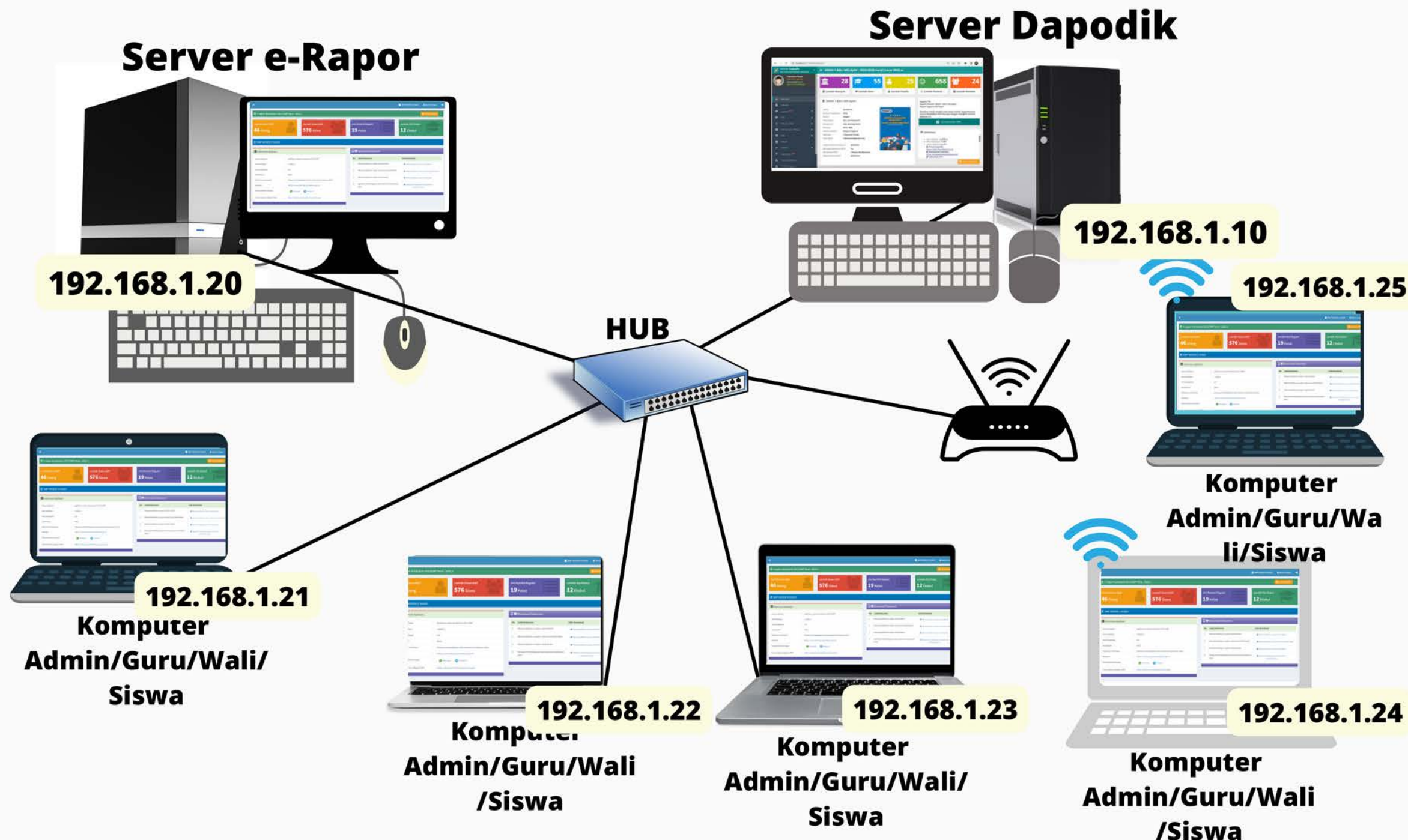
Download Dokumen :

No	Judul Dokumen	Link Download
1	Manual Aplikasi e-rapor untuk Admin	Manual Aplikasi e-rapor untuk Admin
2	Manual Aplikasi e-rapor untuk Guru/Wali Kelas	Manual Aplikasi e-rapor untuk Guru/Wali Kelas
3	Manual Aplikasi e-rapor untuk Siswa	Manual Aplikasi e-rapor untuk Siswa
4	Panduan Pembelajaran dan Asesmen Kurikulum 2013	Panduan Pembelajaran dan Asesmen Kurikulum 2013

Dashboard Administrator, menampilkan informasi rekap data, Informasi Aplikasi dan Link Manual Aplikasi e-Rapor

Setting Web Service Dapodik

Untuk menghubungkan e-Rapor dengan Dapodik diperlukan setting webservice pada kedua aplikasi tersebut. Untuk memudahkan pemahaman, berikut ditampilkan contoh bentuk jaringan antara Server Dapodik dan Server Erapor dalam Jaringan LAN



Contoh Kasus 1 :

Misalnya dalam Jaringan LAN, server e-Rapor dipisahkan dengan Server Dapodik, namun masih berada dalam 1 Jaringan LAN. Dalam contoh ini :

- IP server e-Rapor : **192.168.1.20**
- IP Server Dapodik : **192.168.1.10**

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :

The screenshot shows the Dapodik application interface for SMP NEGERI 3 SUGIO. The sidebar menu on the left includes options like Beranda, Sekolah, Sarpras, GTK, Peserta Didik, Rombongan Belajar, Nilai, Jadwal, Validasi, Tarik Data, Pusat Unduhan, Profil Pengguna, and Pengaturan. The main content area displays the 'Pengaturan Aplikasi' (Application Settings) section, which includes a table for 'Web Service Dapodik'. The table has columns for 'Nama Aplikasi', 'IP Address', and 'Key'. The 'Tambah' button is highlighted with a red circle and the number '3'. The 'Web Service' button in the main content area is highlighted with a red circle and the number '2'. The 'Pengaturan' menu item in the sidebar is highlighted with a red circle and the number '1'.

Nama Aplikasi	IP Address	Key
eRapor K13	192.168.1.20	FXKbj5OVIYtKHq
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****

Pada Aplikasi Dapodik, Silahkan Buka Menu Pengaturan klik Web Service, Selanjutnya Klik Tambah untuk menambahkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :

bawah ini untuk membuka menu pengelolaan pengguna aplikasi Gunakan tombol di bawah ini tu

Nama Aplikasi	IP Address	Key
eRapor K13	192.168.1.20	FXKbj5OVIYtTkHq
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****

« < | Page 1 of 1 | > » | ↻ Menampilkan baris 1 - 3 dari 3

Selanjutnya pada jendela tambah webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Address : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, seperti pada contoh ini IP Server eRapor **192.168.1.20**

Key akan digenerate otomatis oleh dapodik

Klik Simpan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :

The screenshot displays the 'Setting Web Service Aplikasi Dapodik' interface. The sidebar menu on the left includes options like Dashboard, Setting Webservice, and various data management tools. The main area features a table with the following data:

No	Nama Koneksi	IP Server e-Rapor	IP Server Dapodik	Key	NPSN Sekolah	Aksi
1	K13	localhost	localhost	FXKbJ50VIYtTKHq	20548715	Edit

Below the table, a message box states: 'Untuk mengecek apakah Sudah terhubung antara Server e-Rapor dengan Server Dapodik, silahkan Tes Koneksi Terlebih Dahulu dengan mengklik Tombol Tes Koneksi disamping!' with a 'Tes Koneksi' button.

Pada Aplikasi e-Rapor, Silahkan Buka Menu Web Service Dapodik, Selanjutnya Klik **Tambah** untuk menambahkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1:

Nama Koneksi	:	eRapor K13
Alamat IP Server e-Rapor	:	192.168.1.20
Alamat IP Server Dapodik	:	192.168.1.20
Key	:	FXKbJ5OVIYtTkHq
NPSN Sekolah	:	20548715

Selanjutnya pada jendela edit webservice :
Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Server e-Rapor : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, dalam contoh ini : **192.168.1.20**
Pada IP Server Dapodik : diisi dengan alamat IP Server Dapodik, dalam contoh ini : **192.168.1.10**
Key Web Service : dicopy dari key yang telah digenerate oleh dapodik.
NPSN Sekolah : diisi dengan nomor NPSN Sekolah sesuai data Dapodik
Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1:

Kesesuaian Pengisian Data webservice Dapodik dan Webservice e-Rapor

The screenshot displays the 'Web Service Dapodik' interface. At the top, there is a table with columns for 'Nama Aplikasi', 'IP Address', and 'Key'. Below the table is a form titled 'Web Service Aplikasi Dapodik' with fields for 'Nama Koneksi', 'Alamat IP Server e-Rapor', 'Alamat IP Server Dapodik', 'Key', and 'NPSN Sekolah'. A 'SIMPAN' button is located at the bottom right of the form. A 'Batal' button is visible in the top right corner of the form area. The table contains two rows: one for 'eRapor K13' with IP '192.168.1.20' and Key 'FXKbj50VIYtTkHq', and another for 'Aplikasi MP Ditjen Dikdasmen' with IP 'localhost' and a masked key. The form fields are populated with the values from the first row of the table. Arrows point from the table entries to the corresponding form fields, highlighting the data consistency.

Nama Aplikasi	IP Address	Key
eRapor K13	192.168.1.20	FXKbj50VIYtTkHq
Aplikasi MP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****

Web Service Aplikasi Dapodik

Nama Koneksi : eRapor K13

Alamat IP Server e-Rapor : 192.168.1.20

Alamat IP Server Dapodik : 192.168.1.20

Key : FXKbj50VIYtTkHq

NPSN Sekolah : 20548715

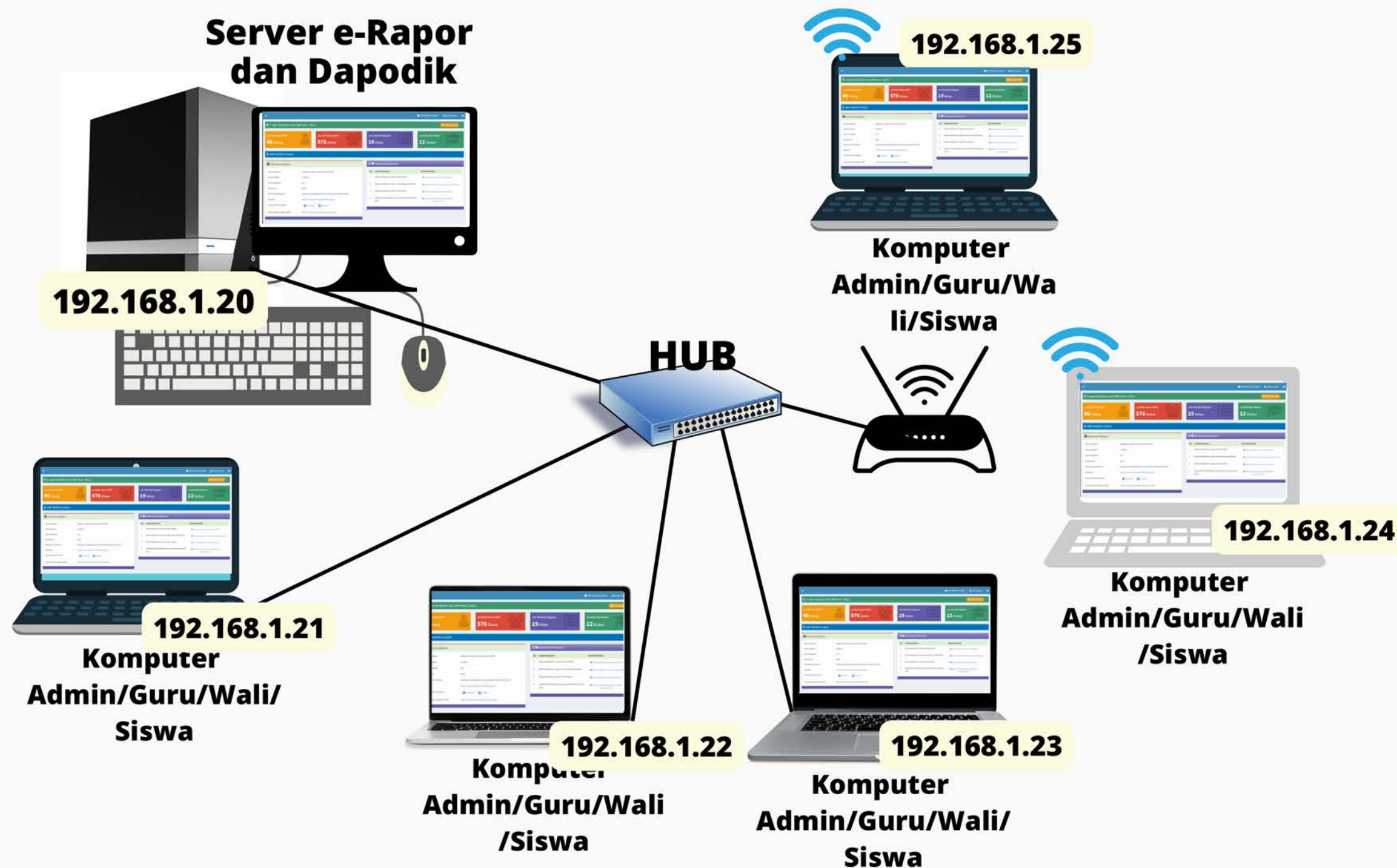
SIMPAN

Batal

Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Setting Web Service Dapodik

Untuk menghubungkan e-Rapor dengan Dapodik diperlukan setting webservice pada kedua aplikasi tersebut. Untuk memudahkan pemahaman, berikut ditampilkan contoh bentuk jaringan antara Server Dapodik dan Server Erapor dalam Jaringan LAN

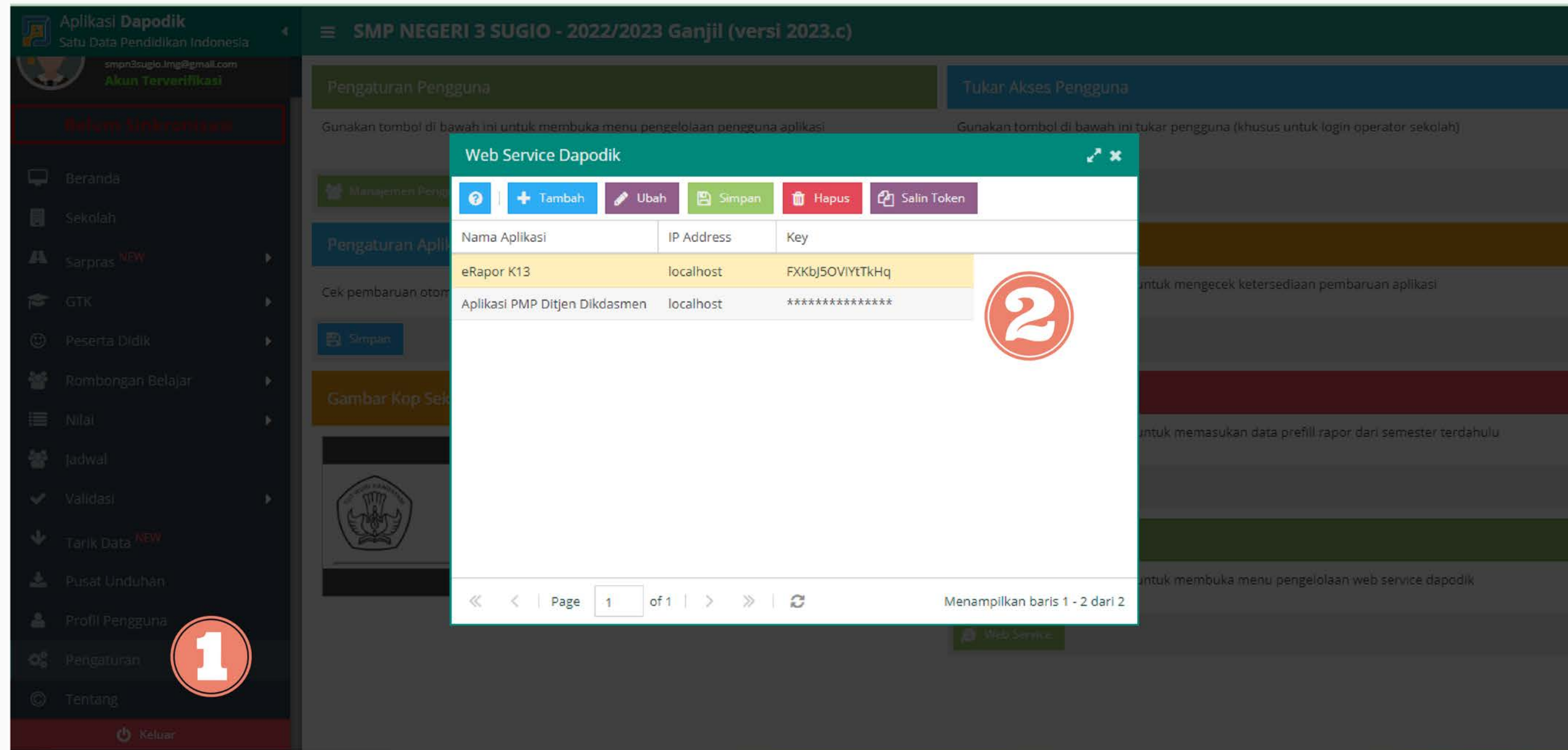


Contoh Kasus 2 :

Misalnya dalam Jaringan LAN, server e-Rapor jadi satu dengan Server Dapodik

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :



The screenshot shows the Dapodik application interface for SMP NEGERI 3 SUGIO. The 'Pengaturan' (Settings) menu item in the sidebar is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Web Service Dapodik' modal window is open, showing a table with the following data:

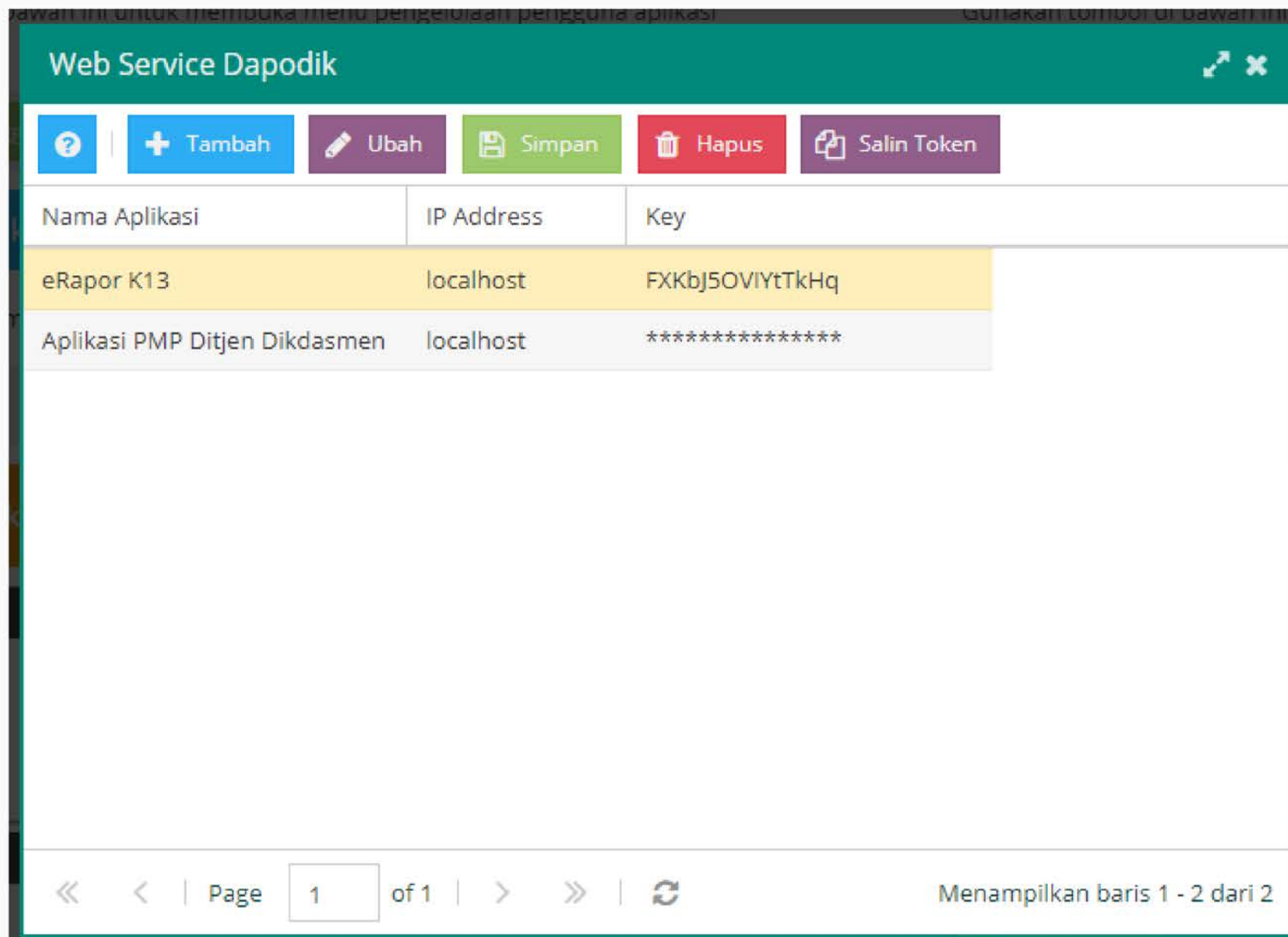
Nama Aplikasi	IP Address	Key
eRapor K13	localhost	FXKbj5OVIYtTkHq
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****

The 'Tambah' (Add) button in the modal window is highlighted with a red circle and the number 2.

Pada Aplikasi Dapodik, Silahkan Buka Menu Pengaturan klik Web Service, Selanjutnya Klik Tambah untuk menambahkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :



The screenshot shows the 'Web Service Dapodik' application window. It features a toolbar with buttons for '+ Tambah', 'Ubah', 'Simpan', 'Hapus', and 'Salin Token'. Below the toolbar is a table with three columns: 'Nama Aplikasi', 'IP Address', and 'Key'. The table contains two rows of data. The first row is highlighted in yellow and shows 'eRapor K13' for the application name, 'localhost' for the IP address, and 'FXKbj5OVIYtTkHq' for the key. The second row shows 'Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen' for the application name, 'localhost' for the IP address, and a masked key '*****'. At the bottom of the window, there is a pagination control showing 'Page 1 of 1' and a refresh button, along with the text 'Menampilkan baris 1 - 2 dari 2'.

Nama Aplikasi	IP Address	Key
eRapor K13	localhost	FXKbj5OVIYtTkHq
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****

Selanjutnya pada jendela tambah webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Address : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan **localhost**

Key akan digenerate otomatis oleh dapodik

Klik **Simpan** untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

Pada Aplikasi e-Rapor, Silahkan Buka Menu Web Service Dapodik, Selanjutnya Klik tambah untuk menambahkan data Webservice

Direktorat SMP
e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Admin Erapor

Web Service Aplikasi Dapodik

1

Nama Koneksi : eRapor K13

Alamat IP Server e-Rapor : localhost

Alamat IP Server Dapodik : localhost **2**

Key : FXKbJ5OVIYtKHq

NPSN Sekolah : 20548715

3 SIMPAN

Batal

Copyright © 2022 | Tim Pengembang e-rapor SMP. Theme by AdminLTE

e-rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi : 2022.1

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

Nama Koneksi	:	<input type="text" value="eRapor K13"/>
Alamat IP Server e-Rapor	:	<input type="text" value="localhost"/>
Alamat IP Server Dapodik	:	<input type="text" value="localhost"/>
Key	:	<input type="text" value="FXKbJ5OVIYtTkHq"/>
NPSN Sekolah	:	<input type="text" value="20548715"/>

Selanjutnya pada jendela edit webservice :
Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Server e-Rapor : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan **localhost**

Pada IP Server Dapodik : diisi dengan alamat IP Server Dapodik, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan **localhost**

Key Web Service : dicopy dari key yang telah digenerate oleh dapodik.

NPSN Sekolah : diisi dengan nomor NPSN Sekolah sesuai data Dapodik

Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

Kesesuaian Pengisian Data webservice Dapodik dan Webservice e-Rapor

Nama Aplikasi	IP Address	Key
eRapor K13	localhost	FXKbJ5OVIYtTkHq
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****

Web Service Aplikasi Dapodik

Nama Koneksi : eRapor K13

Alamat IP Server e-Rapor : localhost

Alamat IP Server Dapodik : localhost

Key : FXKbJ5OVIYtTkHq

NPSN Sekolah : 20548715

SIMPAN

Setting Web Service Dapodik

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

SMP NEGERI 3 SUGIO Admin Erapor

Setting Web Service Aplikasi Dapodik

No	Nama Koneksi	IP Server e-Rapor	IP Server Dapodik	Key	NPSN Sekolah	Aksi
1	K13	localhost	localhost	FXKbJ50VIYtKhq	20548715	Edit

Untuk mengecek apakah Sudah terhubung antara Server e-Rapor dengan Server Dapodik, silahkan Tes Koneksi Terlebih Dahulu dengan mengklik Tombol Tes Koneksi disamping !

Tes Koneksi

Informasi

Informasi Koneksi Ke Dapodik Lokal

Koneksi : Koneksi ke dapodik lokal Berhasil

Close

e-rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi : 2022.1

Untuk memastikan bahwa data yang diinput benar dan terhubung dengan dapodik, klik Tes Koneksi.

Jika Statusnya Berhasil maka sudah bisa terhubung dengan Dapodik, Jika Gagal silahkan dicek lagi jaringan dan isian datanya

Ambil Data Dapodik

The screenshot shows the 'Ambil Data Dapodik Lokal' interface. The left sidebar contains a menu with 'Ambil Data Dapodik' highlighted with a circled '1'. The main content area displays a table with the following data:

No	Jenis Data	Data Lokal e-Rapor SMA	Update Data
1	Data Sekolah	SMP NEGERI 3 SUGIO	Update Data Sekolah ②
2	Data Guru	46 Data	Update Data Guru ③
	Data Pelengkap Guru	46 Data	
	Data Guru Terdaftar Tahun Ajaran 20221	46 Data	
3	Data Siswa	576 Data	Update Data Siswa ④
	Data Pelengkap Siswa	576 Data	
4	Data Rombel Tahun Ajaran 20221	31 Data	Update Data Transaksional ⑤
	Data Anggota Rombel Tahun Ajaran 20221	7488 Data	
	Data Pembelajaran Tahun Ajaran 20221	244 Data	
	Data Kelas Ekskul	12 Data	

Copyright © 2022 | Tim Pengembang e-rapor SMP. Theme by AdminLTE

e-rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi : 2022.1

Untuk mengambil data dapodik, silahkan klik menu Ambil Data Dapodik, kemudian klik tombol Update data mulai dari Update Data Sekolah, Update Data Guru dan seterusnya.

Tombol berikutnya akan aktif setelah pengambilan data di atasnya selesai. Silahkan lakukan secara bertahap hingga semua data selesai diambil

Ambil Data Dapodik & Login Ulang

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Ambil Data Dapodik Lokal

No	Jenis Data	Data Lokal e-Rapor SMA	Update Data
1	Data Sekolah	SMP NEGERI 3 SUGIO	Update Data Sekolah
2	Data Guru	46 Data	Update Data Guru
	Data Pelengkap Guru	46 Data	
	Data Guru Terdaftar Tahun Ajaran 20221	46 Data	
3	Data Siswa	576 Data	Update Data Siswa
	Data Pelengkap Siswa	576 Data	
	Data Rombel Tahun Ajaran 20221	31 Data	Update Data Transaksional
4	Data Anggota Rombel Tahun Ajaran 20221	7488 Data	
	Data Pembelajaran Tahun Ajaran 20221	244 Data	
	Data Kelas Ekskul	12 Data	

Copyright © 2022 | Tim Pengembang e-rapor SMP. Theme by AdminLTE

e-rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi : 2022.1

Setelah Semua data berhasil diambil, silahkan logout terlebih dahulu kemudian login ulang untuk mengakses data anda.

Level Akses : Administrator

KELUAR / LOG OUT

Login Aplikasi e-rapor Kurikulum 2013 SMP

Pengguna

admin **3**

Password

..... **4**

Semester

2022/2023 Ganjil

Tampilkan Kata Sandi **Masuk**

5

Login Aplikasi e-rapor Kurikulum 2013 SMP

Pengguna

admin

Password

.....

Semester

2022/2023 Ganjil

Tampilkan Kata Sandi **Masuk**

Direktorat Sekolah Menengah Pertama
Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

KURIKULUM 2013

e-Rapor SMP

www.ditsmp.kemdikbud.go.id | ditsmp.kemdikbud | Direktorat SMP Kemdikbud

Generate Data User e-Rapor

The screenshot shows the 'Data User' management interface. On the left sidebar, the 'Data User' menu is highlighted with a circled '1'. In the main content area, the 'Data User Guru' tab is active. At the top right of this section, the 'Generate Ulang User' button is circled with a '2'. Below the tabs, there are buttons for '+ Tambah User' and 'Download Data User'. A table with columns 'No', 'Nama Lengkap', 'User ID', 'Level', 'Edit', 'Hapus', and 'Status' is shown, but it is empty with the message 'Maaf, tidak ada data yang ditemukan'. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2022 | Tim Pengembang e-Rapor SMP, Theme by AdminLTE' and 'e-Rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi 2022.1'.

User pada e-Rapor terdiri atas User Administrator, User Guru dan User Siswa.

1. Pilih menu data user
2. Klik tombol generate ulang user

Data Administrator

Direktorat SMP
e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

SMP NEGERI 3 SUGIO Admin Erapor

Ubah Data User Administrator Batal Edit

Nama Lengkap : Admin Erapor

User ID : admin

Password Baru :

SIMPAN

Copyright © 2022 | Tim Pengembang e-rapor SMP. Theme by AdminLTE

e-rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi : 2022.1

Untuk mengubah Data User Admin, dilakukan dengan cara klik menu Data Administrator kemudian klik Ubah Administrator, isi password baru kemudian klik Simpan

Menambah Data Administrator

The screenshot shows the 'Direktorat SMP e-Rapor SMP' interface. The left sidebar contains a menu with 'Data Administrator' selected. A circled '1' is next to 'Ubah Administrator' and 'Daftar Administrator'. The main content area shows the 'Data Administrator' table and a 'Tambah Data Administrator' form. A circled '2' is next to the '+ Tambah Administrator' button, and a circled '3' is next to the 'SIMPAN' button in the form.

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

SMP NEGERI 3 SUGIO Admin Erapor

Data Administrator

+ Tambah Administrator 2

No	Nama Lengkap	Userid	Level	Hapus	Status
1	Admin Erapor	admin	Admin		Online
2	suyudi	suyudi	Admin	Hapus	Offline
3	Superadmin	eraporsd2018@gmail.com	Admin	Hapus	Offline

Tambah Data Administrator

Batal Tambah

Nama Lengkap User :

User ID :

Password :

3 SIMPAN

Copyright © 2022 | Tim Pengembang e-rapor SMP. Theme by AdminLTE

e-rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi : 2022.1

Untuk menambah Data Administrator, dilakukan dengan cara klik menu Data Administrator kemudian klik Daftar Administrator. Isikan nama lengkap user, user ID dan password baru kemudian klik Simpan

Generate Data User e-Rapor

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Direktorat SMP e-Rapor SMP

SMP NEGERI 3 SUGIO Admin Erapor

Data User

Data User Guru Data User Siswa

+ Tambah User Download Data User

Generate Ulang User

Tampilkan 10 data per Halaman Pencarian:

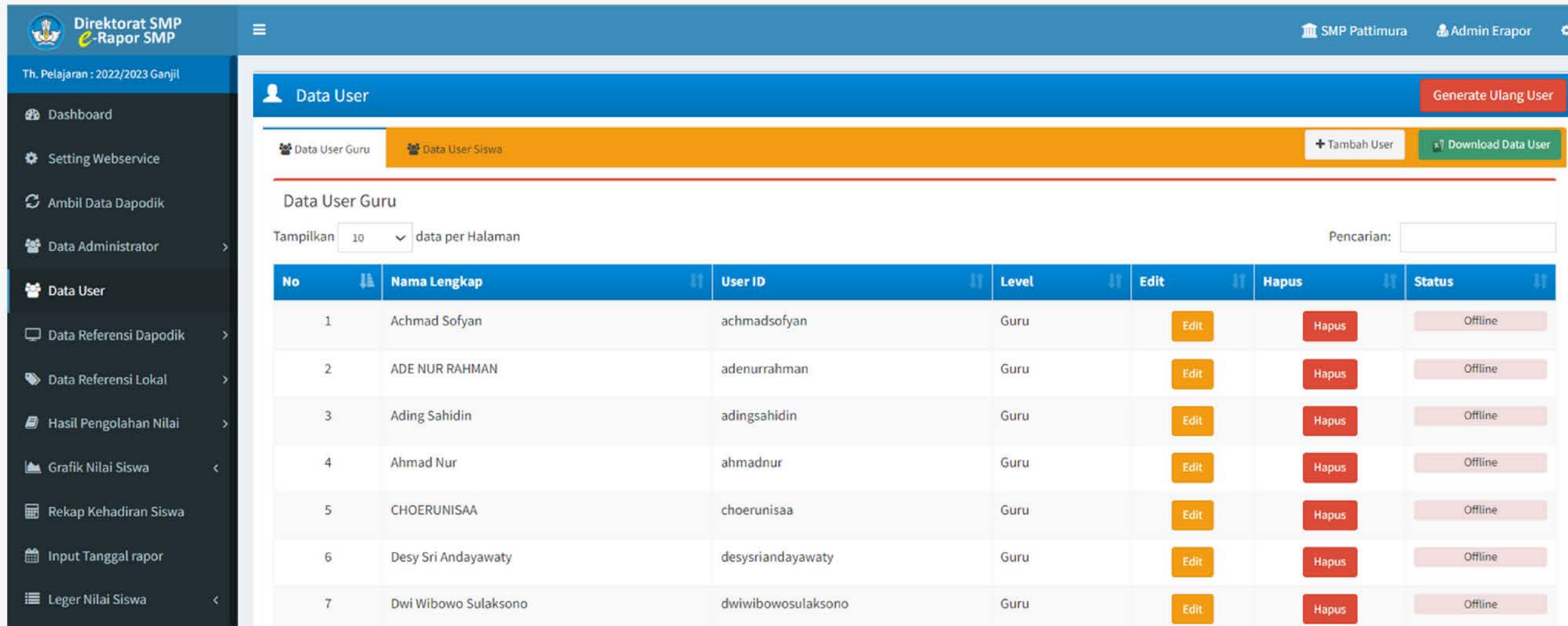
No	Nama Lengkap	User ID	Level	Edit	Hapus	Status
1	Ahmad Murthoyani	197304102021211002	Guru	Edit	Hapus	Offline
2	ANDOKO, DRS	196910122006041008	Guru	Edit	Hapus	Offline
3	Archita Dwi Permatasari	architadwipermatas	Guru	Edit	Hapus	Offline
4	Ariyan Chandra Muldianto	ariyanchandramuldi	Guru	Edit	Hapus	Offline
5	Darmuji	196807192008011009	Guru	Edit	Hapus	Offline
6	EGA TRISNAWATI	egatrisnawati	Guru	Edit	Hapus	Offline
7	Elok Faiqoh	197704242003122012	Guru	Edit	Hapus	Offline
8	Endri Ulfa Kusmawati Is	197506222007012016	Guru	Edit	Hapus	Offline
9	Fari Chatun Nasiroh	198602132019032005	Guru	Edit	Hapus	Offline
10	Hesti Sri Kuncorowati	196705142007012021	Guru	Edit	Hapus	Offline

Untuk menambahkan data user Secara otomatis untuk semua guru dan siswa langkahnya : Pada halaman user klik tombol Generate Ulang User , maka akan dibuatkan user guru dan siswa secara otomatis dengan ketentuan :

- Username akan dibuat dengan nomor NISN (untuk Siswa) dan NIP atau nama (huruf kecil tanpa spasi) untuk guru.
- Password untuk guru dan siswa dibuatkan default yaitu **123456**
- Silahkan dicatat user passwordnya untuk diberikan pada guru dan siswa

Mengelola Data User e-Rapor

Untuk mengelola user, admin dapat melakukan edit user dan hapus user dengan menggunakan tombol aksi yang ada disebelah kanan masing-masing data user



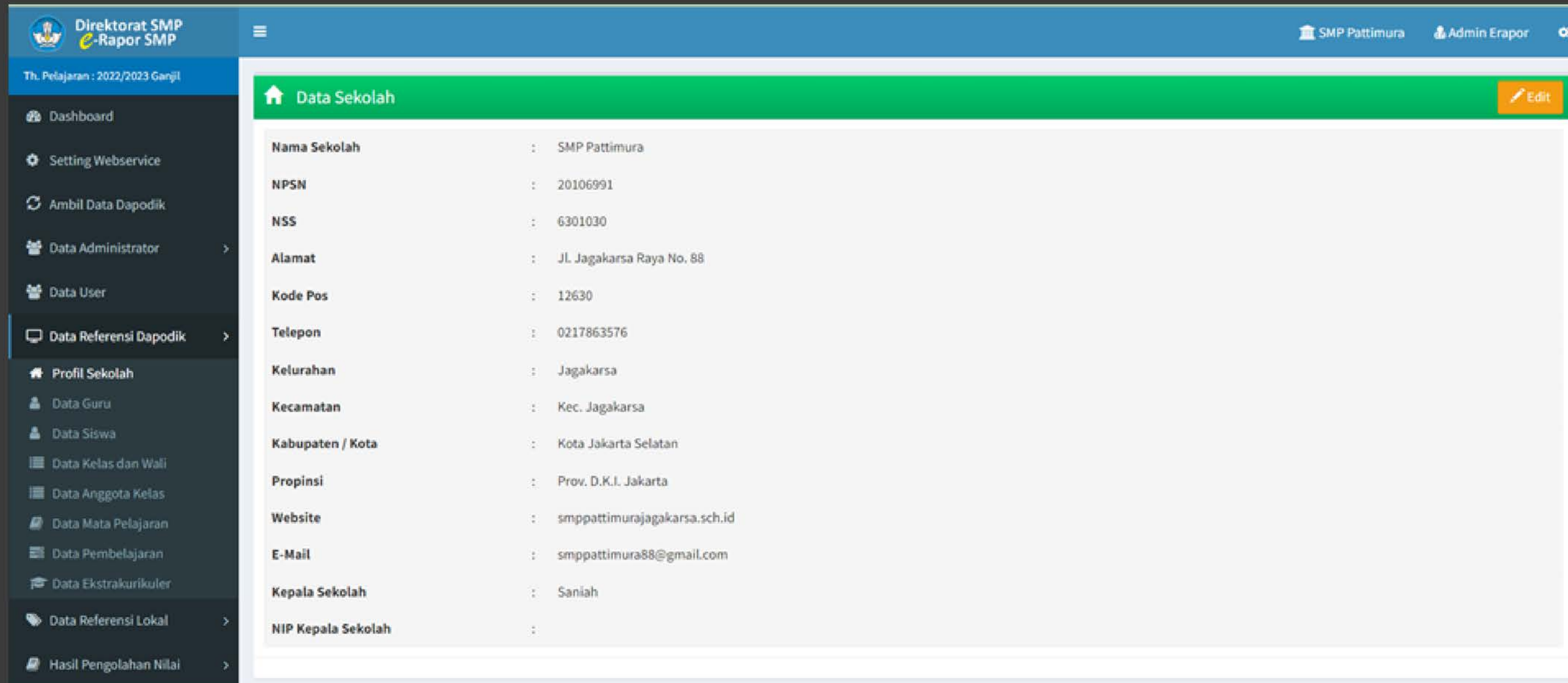
The screenshot shows the 'Data User' management interface. The page title is 'Data User' and it includes a 'Generate Ulang User' button. Below the title, there are tabs for 'Data User Guru' and 'Data User Siswa', along with '+ Tambah User' and 'Download Data User' buttons. The main content is a table of teacher users with the following data:

No	Nama Lengkap	User ID	Level	Edit	Hapus	Status
1	Achmad Sofyan	achmadsofyan	Guru	Edit	Hapus	Offline
2	ADE NUR RAHMAN	adenurrahman	Guru	Edit	Hapus	Offline
3	Ading Sahidin	adingsahidin	Guru	Edit	Hapus	Offline
4	Ahmad Nur	ahmadnur	Guru	Edit	Hapus	Offline
5	CHOERUNISAA	choerunisaa	Guru	Edit	Hapus	Offline
6	Desy Sri Andayawaty	desysriandayawaty	Guru	Edit	Hapus	Offline
7	Dwi Wibowo Sulaksono	dwiwibowosulaksono	Guru	Edit	Hapus	Offline

- Edit : berfungsi untuk mengubah nama dan email user
- Hapus: untuk menghapus data user erapor

Mengelola Data Sekolah dan Kepsek

Data Sekolah dan Kepala Sekolah bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Sekolah dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk Gelar Kepala Sekolah dapat disesuaikan di Aplikasi e-Rapor



The screenshot shows the 'Data Sekolah' page in the e-Rapor SMP application. The page header includes the logo of the Directorate of SMP e-Rapor SMP, the school name 'SMP Pattimura', and the user 'Admin Erapor'. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Setting Webservice', 'Ambil Data Dapodik', 'Data Administrator', 'Data User', 'Data Referensi Dapodik', 'Profil Sekolah', 'Data Guru', 'Data Siswa', 'Data Kelas dan Wali', 'Data Anggota Kelas', 'Data Mata Pelajaran', 'Data Pembelajaran', 'Data Ekstrakurikuler', 'Data Referensi Lokal', and 'Hasil Pengolahan Nilai'. The main content area displays the following school data:

Nama Sekolah	: SMP Pattimura
NPSN	: 20106991
NSS	: 6301030
Alamat	: Jl. Jagakarsa Raya No. 88
Kode Pos	: 12630
Telepon	: 0217863576
Kelurahan	: Jagakarsa
Kecamatan	: Kec. Jagakarsa
Kabupaten / Kota	: Kota Jakarta Selatan
Propinsi	: Prov. D.K.I. Jakarta
Website	: smppattimurajagakarsa.sch.id
E-Mail	: smppattimura88@gmail.com
Kepala Sekolah	: Saniah
NIP Kepala Sekolah	:

Untuk melihat data sekolah, klik menu Data Referensi Dapodik, pilih sub menu Data Sekolah, maka akan tampil seperti contoh gambar di samping.

Mengelola Data Sekolah dan Kepsek

The screenshot shows the 'Direktorat SMP Rapor SMP' interface. The left sidebar lists various menu items, with 'Profil Sekolah' (1) selected. The main content area is divided into two sections: 'Data Sekolah' (2) and 'Edit Data Sekolah' (3). The 'Data Sekolah' section displays the following information:

Nama Sekolah	:	SMP NEGERI 3 SUGIO
NPSN	:	20548715
NSS	:	201050714178
Alamat	:	Kompleks Pondok Pesantren Darul Ulum Medali
Kode Pos	:	62256
Telepon	:	081281404581
Kelurahan	:	Daliwangun
Kecamatan	:	Kec. Sugjo
Kabupaten / Kota	:	Kab. Lamongan
Propinsi	:	Prov. Jawa Timur
Website	:	http://www.smpn3sugjo.sch.id
E-Mail	:	smpn3sugjo.lmg@gmail.com
Kepala Sekolah	:	Midlajuz Zaman Ahmad
NIP Kepala Sekolah	:	196712211998021001

The 'Edit Data Sekolah' form (3) contains the same fields as the 'Data Sekolah' section, with a 'SIMPAN' button at the bottom right.

Untuk menyesuaikan data Gelar Kepala sekolah klik **Update Data Kepsek**

Selanjutnya pada jendela edit Data Kepsek, lengkapi gelar kepala sekolah. Klik simpan untuk menyimpan data

Mengelola Data Guru

Data Guru bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Guru dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk Gelar masing-masing guru dapat disesuaikan di Aplikasi e-Rapor

Direktorat SMP e-Rapor SMP

SMP NEGERI 3 SUGIO Admin Erapor

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Dashboard

Setting Webservice

Ambil Data Dapodik

Data Administrator

Data User

Data Referensi Dapodik

Profil Sekolah

Data Guru

Data Siswa

Data Kelas dan Wali

Data Anggota Kelas

Data Mata Pelajaran

Data Pembelajaran

Data Ekstrakurikuler

Data Referensi Lokal

Hasil Pengolahan Nilai

Grafik Nilai Siswa

Rekap Kehadiran Siswa

Data Guru

Tampilkan 10 data per Halaman Pencarian:

No	Nama	NIP	NUPTK	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Edit
1	Ahmad Murthoyani	197304102021211002	6742751652200002	Lamongan	1973-04-10	L	Edit
2	ANDOKO, DRS	196910122006041008	3344747649200013	Lamongan	1969-10-12	L	Edit
3	Archita Dwi Permatasari		8650769670230152	Lamongan	1991-03-18	P	Edit
4	Ariyan Chandra Muldianto		3854769670130162	Lamongan	1991-05-22	L	Edit
5	Darmuji	196807192008011009	7051746649200003	LAMONGAN	1968-07-19	L	Edit
6	EGA TRISNAWATI			LAMONGAN	1998-06-12	P	Edit
7	Elok Faiqoh	197704242003122012	7756755656300022	Lamongan	1977-04-24	P	Edit
8	Endri Ulfa Kusmawati Is	197506222007012016	4954753653300002	Lamongan	1975-06-22	P	Edit
9	Fari Chatun Nasiroh	198602132019032005	9545764665300002	LAMONGAN	1986-02-13	P	Edit
10	Hesti Sri Kuncorowati	196705142007012021	1846745647300022	Lamongan	1967-05-14	P	Edit

1 s/d 10 dari 46 data

Untuk Melihat data guru, klik menu **Data Referensi Dapodik**, pilih sub menu **Data Guru**. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Edit Gelar Masing-masing Guru

The screenshot displays the 'Data Guru' page in the e-Rapor SMP application. The page header includes the logo of Direktorat SMP e-Rapor SMP, the school name 'SMP NEGERI 3 SUGIO', and the user 'Admin Erapor'. The left sidebar contains various navigation options, with 'Data Guru' selected. The main content area shows a table of teacher data with columns for No, Nama, NIP, NUPTK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, and Jenis Kelamin. An 'Edit' button is visible next to each row. A modal form titled 'Edit Data Guru' is open, showing the details for the first teacher, Ahmad Murthoyani. The form includes fields for Nama Guru (tanpa Gelar), Gelar Depan, Gelar Belakang, NIP, Jenis PTK, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, NUPTK, and Alamat. A 'SIMPAN' button is located at the bottom right of the modal.

No	Nama	NIP	NUPTK	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Edit
1	Ahmad Murthoyani	197304102021211002	6742751652200002	Lamongan	1973-04-10	L	Edit
2	ANDOKO, DRS	196910122006041008	3344747649200013	Lamongan	1969-10-12	L	Edit

Edit Data Guru Batal Edit

Nama Guru (tanpa Gelar) : Ahmad Murthoyani

Gelar Depan :

Gelar Belakang :

NIP : 197304102021211002

Jenis PTK : 4

Jenis Kelamin : L

Tempat Lahir : Lamongan

Tanggal Lahir : 04/10/1973

NUPTK : 6742751652200002

Alamat :

SIMPAN

Untuk menyesuaikan data Gelar masing-masing guru klik **Edit**

Selanjutnya pada jendela edit Gelar Guru, isikan gelar depan dan gelar belakang yang dimiliki oleh masing-masing guru. Klik **Simpan** untuk menyimpan data

Mengelola Data Siswa

Data Siswa bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Siswa dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk beberapa data yang tidak tersedia di dapodik, edit data disediakan lewat aplikasi e-Rapor

Direktorat SMP e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

SMP NEGERI 3 SUGIO Admin Erapor

Data Peserta Didik

Tampilkan 10 data per Halaman Pencarian:

No	NIS	NISN	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Edit
1	4214	0093487995	FALIKHUL LISAN ABROR	Lamongan	18-04-2009	L	Edit
2	4310	0106737373	RAHMAT FARIS ALDIANSA	LAMONGAN	04-10-2010	L	Edit
3	4281	0098483230	Muhammad khoirul anam	Sukamara	28-06-2009	L	Edit
4	4178	3107742396	AZZAHRA DWI NUR QOMARIYAH	LAMONGAN	26-07-2010	P	Edit
5	4125	0098700674	ACHMAD ALBAB SURURI	LAMONGAN	04-10-2009	L	Edit
6	4340	3097677367	ZASKIA VERLITA PUTRI SEFINA	LAMONGAN	10-11-2009	P	Edit
7	4227	3092009680	GILANG ANGGA KUSUMA	LAMONGAN	11-12-2009	L	Edit
8	4326	0098356928	SINTIYA DWI NUR ASSYIAM	LAMONGAN	02-09-2009	P	Edit
9	4251	0118342877	Loviana Diva Junia Eka Putri	Lamongan	03-02-2011	P	Edit
10	4330	0109932469	SUNTORO AGI SAPUTRO	LAMONGAN	24-06-2010	L	Edit

1 s/d 10 dari 576 data

Untuk Melihat data siswa, klik menu **Data Referensi Dapodik**, pilih sub menu **Data Siswa**. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Siswa

The screenshot displays the 'Data Peserta Didik' (Student Data) section of the e-Rapor SMP application. The interface is divided into three main parts:

- Sidebar (Left):** A navigation menu with 'Data Siswa' highlighted by a red circle with the number '1'.
- Main Table (Top):** A table listing student data with columns: No, NIS, NISN, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, and Edit. The 'Edit' column contains orange 'Edit' buttons, with the first one circled in red with the number '2'.
- Edit Form (Bottom):** A detailed form for editing student data, with a 'Simpan' (Save) button at the bottom right circled in red with the number '3'.

No	NIS	NISN	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Edit
1	4214	0093487995	FALIKHUL LISAN ABROR	Lamongan	18-04-2009	L	Edit
2	4310	0106737373	RAHMAT FARIS ALDIANSA	LAMONGAN	04-10-2010	L	Edit
3	4281	0098483230	Muhammad khoirul anam	Sukamara	28-06-2009	L	Edit

The 'Edit Siswa' form includes the following fields:

- NIS: 4214
- NISN: 0093487995
- Nama Siswa: FALIKHUL LISAN ABROR
- Tempat Lahir: Lamongan
- Tanggal Lahir: 18/04/2009
- Jenis Kelamin: L
- Agama: Islam
- Status Dalam Keluarga: [Dropdown]
- Anak Ke: [Text]
- Alamat: [Text]
- Telepon: 08185032320
- Sekolah Asal: SD NEGERI 1 ELAGAH
- Diterima Kelas: [Text]
- Diterima Tanggal: 07/08/2022
- Nama Ayah: SUSANTO
- Nama Ibu: LILIK HARIYANI
- Pekerjaan Ayah: Wiraswasta
- Pekerjaan Ibu: Tidak bekerja
- Alamat Ortu: [Text]
- Telepon Ortu: [Text]
- Nama Wali: [Text]
- Pekerjaan Wali: [Text]
- Alamat Wali: [Text]
- Telepon Wali: [Text]
- Foto Siswa: [Image Upload]

Untuk menambahkan/ mengubah data pelengkap siswa, klik tombol Edit yang terdapat pada kolom opsi.

Silahkan dilengkapi datanya sesuai kolom yang disediakan, klik simpan untuk menyimpan data.

Mengelola Data Kelas / Rombel

Data Kelas dan Anggota Kelas bersumber dari dapodik. Data kelas dan Anggota Kelas ini diambil dari Data Rombel baik rombel reguler maupun rombel ekstrakurikuler.

The screenshot displays the 'Direktorat SMP e-Rapor SMP' interface. The top navigation bar includes the school name 'SMP NEGERI 3 SUGIO' and the user 'Admin Erapor'. The left sidebar contains various menu items, with 'Data Kelas dan Wali' highlighted. The main content area is divided into two tabs: 'Kelas Reguler' (selected) and 'Kelas Ekstra Kurikuler'. The 'Kelas Reguler' tab shows a table with 10 rows of class data. The 'Kelas Ekstra Kurikuler' tab shows a table with 10 rows of extra-curricular class data. Both tables include columns for No, Semester, Kurikulum, Tingkat, Nama Kelas, Jenis Kelas, Walikelas, and Jml Anggota. The 'Jml Anggota' column contains buttons with the number of students and a 'Siswa' label.

No	Semester	Kurikulum	Tingkat	Nama Kelas	Jenis Kelas	Walikelas	Jml Anggota
1	2022/2023 Ganjil	Kurikulum SMP 2013	9	9D	Reguler	Ariyan Chandra Muldianto	27 Siswa
2	2022/2023 Ganjil	Kurikulum SMP 2013	9	9C	Reguler	SRI ARUM LESTARI	28 Siswa
3	2022/2023 Ganjil	Kurikulum SMP 2013	9	9A	Reguler	Selamet	32 Siswa
4	2022/2023 Ganjil	Kurikulum SMP 2013	9	9E	Reguler	Darmuji	28 Siswa
5	2022/2023 Ganjil	Kurikulum SMP 2013	9	9B	Reguler	Selamet	27 Siswa
6	2022/2023 Ganjil	Kurikulum SMP 2013	9	9D	Reguler	SRI ARUM LESTARI	27 Siswa
7	2022/2023 Ganjil	Kurikulum SMP 2013	9	9C	Reguler	Selamet	27 Siswa
8	2022/2023 Ganjil	Kurikulum SMP 2013	9	9A	Reguler	Darmuji	27 Siswa
9	2022/2023 Ganjil	Kurikulum SMP 2013	9	9E	Reguler	SRI ARUM LESTARI	27 Siswa
10	2022/2023 Ganjil	Kurikulum SMP 2013	9	9B	Reguler	Selamet	27 Siswa

No	Semester	Nama Kelas Ekstra	Pembina Ekstra	Jml Anggota
1	2022/2023 Ganjil	Membatik	Mujayati	576 Siswa
2	2022/2023 Ganjil	Futsal	ANDOKO, DRS	576 Siswa
3	2022/2023 Ganjil	Paduan Suara	Ahmad Murthoyani	576 Siswa
4	2022/2023 Ganjil	Qiroah	Miftahul Khoir	576 Siswa
5	2022/2023 Ganjil	Tahfidzul Quran Juz 30	Sugeng Suprayitno	576 Siswa
6	2022/2023 Ganjil	Al Banjari	Supranoto	576 Siswa
7	2022/2023 Ganjil	Qosidah	Supranoto	576 Siswa
8	2022/2023 Ganjil	Bola Volley	Ariyan Chandra Muldianto	576 Siswa
9	2022/2023 Ganjil	Bola Basket	SRI ARUM LESTARI	576 Siswa
10	2022/2023 Ganjil	Pendidikan Kepramukaan	Fari Chatun Nasiroh	576 Siswa

Untuk Melihat data kelas, klik menu Data Referensi Dapodik, pilih sub menu Data Kelas dan Wali, maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. Untuk melihat dan mengelola anggota rombel pada masing-masing kelas.

Mengelola Data Kelas / Rombel

Penambahan Data Anggota kelas pada masing-masing kelas/rombel hanya dapat ditambahkan melalui aplikasi dapodik. Sedangkan pada eRapor hanya dapat menghapus data anggota rombel jika terjadi kesalahan saja.

The screenshot shows the 'Data Anggota Kelas' interface. The table contains the following data:

No	Tahun Pelajaran / Semester	NIS	Nama Siswa	Nama Kelas	Hapus
1	2022/2023 Ganjil	4126	Achmad Bilal Prasetyawan	7A	Hapus
2	2022/2023 Ganjil	4133	AGUNG MAKBUL AGNEBIANSYAH	7A	Hapus
3	2022/2023 Ganjil	4137	AHMAD FAJRUL FAUZI	7A	Hapus
4	2022/2023 Ganjil			7A	Hapus
5	2022/2023 Ganjil			7A	Hapus
6	2022/2023 Ganjil			7A	Hapus
7	2022/2023 Ganjil			7A	Hapus
8	2022/2023 Ganjil			7A	Hapus
9	2022/2023 Ganjil	4187	DENNI FIRMADI FIRAMA	7A	Hapus
10	2022/2023 Ganjil	4188	DEVITA RAHMANIYAH	7A	Hapus

The modal dialog box contains the following text: 'localhost:2020 says Data hanya dapat dihapus jika belum diisi nilai.... Yakin menghapus data ini ?' with 'OK' and 'Cancel' buttons.

Untuk menghapus anggota, dilakukan dengan cara klik Hapus, kemudian akan muncul notifikasi. Klik OK untuk menghapus, atau Cancel untuk membatalkan

Mengelola Data Mata Pelajaran

The screenshot displays the 'Data Mata Pelajaran' (Subject Data) management interface in the e-Rapor SMP application. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like Dashboard, Setting Webservice, and various data management sections. The main content area shows a table of subjects with columns for 'No', 'Mata Pelajaran', and 'Ringkas (Singkatan)'. A modal window is open, allowing the user to edit the 'Ringkas (Singkatan)' for each subject. The modal window has a 'Batal Ringkas' button and a 'SIMPAN' button.

No	Mata Pelajaran	Ringkas (Singkatan)
1	Al Quran Hadis	
2	Bahasa Arab	
3	Bahasa Indonesia	
4	Bahasa Inggris	
5	Bahasa Jawa	
6	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	
7	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	
8	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	
9	Informatika	
10	Matematika (Umum)	
11	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	
12	Pendidikan Pancasila	

Untuk mengubah Nama Singkat masing-masing mata pelajaran, klik tombol Edit Nama Singkat, kemudian pada jendela nama singkat isikan Nama singkat masing-masing mapel (maksimal 20 karakter), klik simpan perubahan untuk menyimpan data. **Nama singkat ini sangat penting, karena digunakan untuk penamaan Header nama Mapel pada Leger**

Mengelola Data Pembelajaran

Data Pembelajaran bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Pembelajaran dilakukan melalui Dapodik, namun disediakan pula opsi perbaikan di erapor melalui menu Data Referensi Lokal, khususnya untuk mengakomodir pembelajaran yang tidak tersedia di Dapodik atau berbeda dengan dapodik.

The screenshot shows the 'Data Pembagian Tugas Mengajar' (Teaching Task Distribution) section of the e-Rapor SMP application. The interface includes a sidebar menu on the left, a header with school information (SMP NEGERI 3 SUGIO), and a table listing teaching assignments. The table has columns for No, Semester, Mata Pelajaran, Kelas, and Guru. The data is as follows:

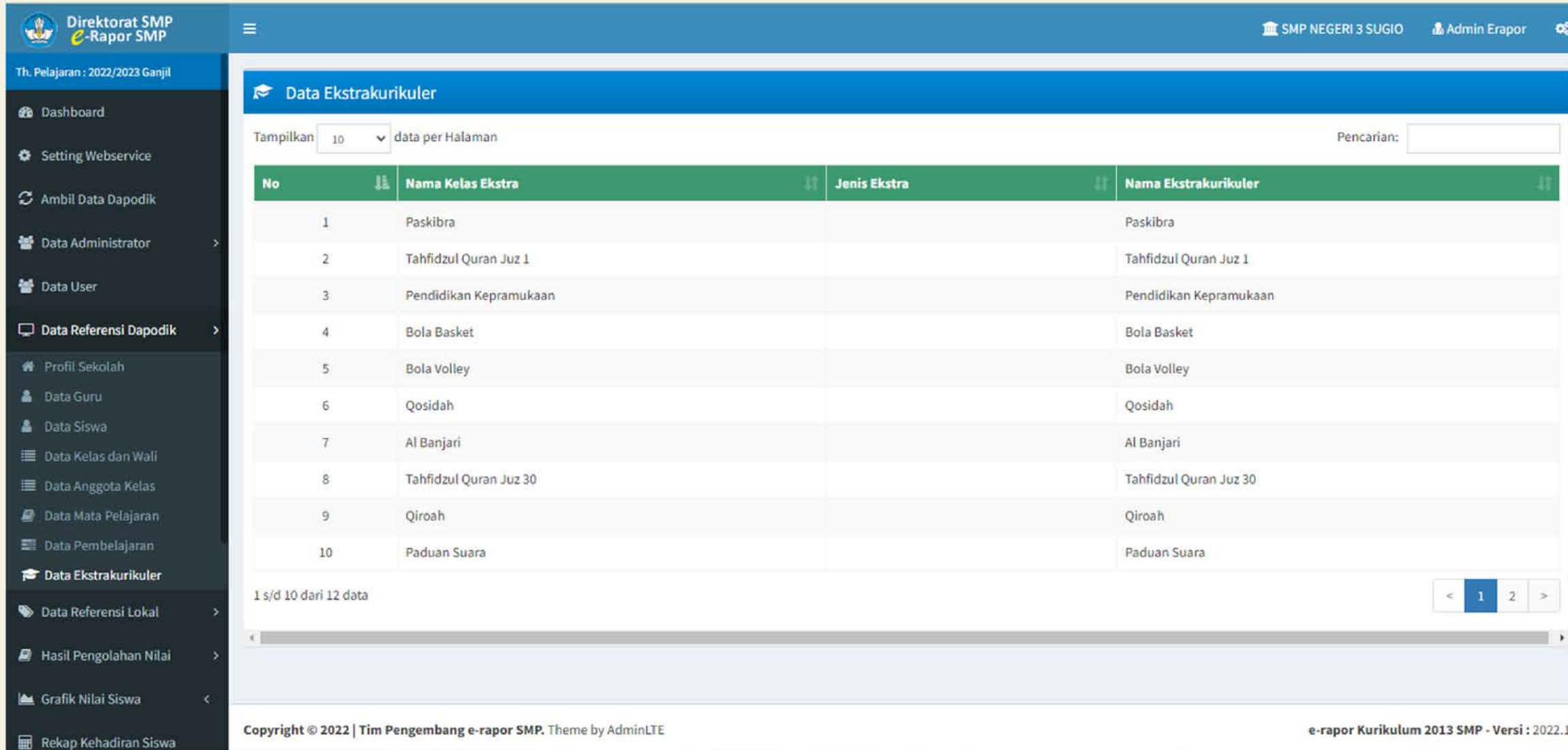
No	Semester	Mata Pelajaran	Kelas	Guru
1	2022/2023 Ganjil	Al Quran Hadis	8A	Ahmad Murthoyani
2	2022/2023 Ganjil	Al Quran Hadis	8B	Ahmad Murthoyani
3	2022/2023 Ganjil	Al Quran Hadis	8C	Ahmad Murthoyani
4	2022/2023 Ganjil	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	7B	ANDOKO, DRS
5	2022/2023 Ganjil	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	8F	ANDOKO, DRS
6	2022/2023 Ganjil	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	8A	ANDOKO, DRS
7	2022/2023 Ganjil	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	8B	ANDOKO, DRS
8	2022/2023 Ganjil	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	8D	ANDOKO, DRS
9	2022/2023 Ganjil	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	7A	ANDOKO, DRS
10	2022/2023 Ganjil	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	8E	ANDOKO, DRS

The interface also shows a search bar, a pagination control (1 s/d 10 dari 243 data), and a footer with copyright information (© 2022) and version information (e-rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi : 2022.1).

Untuk Melihat data mata pembelajaran, klik menu Data Referensi Dapodik, pilih sub menu Data Pembelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Ekstra Kurikuler

Data Ekstra Kurikuler bersumber dari dapodik. Data Ekstra Kurikuler ini diambil dari data ekstra kurikuler yang diisi pada menu Sekolah, tab Ekstrakurikuler.



The screenshot displays the 'Data Ekstrakurikuler' page in the e-Rapor SMP application. The page features a sidebar menu on the left with various navigation options, including 'Data Ekstrakurikuler'. The main content area shows a table with 10 rows of data. The table has columns for 'No', 'Nama Kelas Ekstra', 'Jenis Ekstra', and 'Nama Ekstrakurikuler'. The data is as follows:

No	Nama Kelas Ekstra	Jenis Ekstra	Nama Ekstrakurikuler
1	Paskibra		Paskibra
2	Tahfidzul Quran Juz 1		Tahfidzul Quran Juz 1
3	Pendidikan Kepramukaan		Pendidikan Kepramukaan
4	Bola Basket		Bola Basket
5	Bola Volley		Bola Volley
6	Qosidah		Qosidah
7	Al Banjari		Al Banjari
8	Tahfidzul Quran Juz 30		Tahfidzul Quran Juz 30
9	Qiroah		Qiroah
10	Paduan Suara		Paduan Suara

At the bottom of the table, it indicates '1 s/d 10 dari 12 data'. The footer of the application shows 'Copyright © 2022 | Tim Pengembang e-rapor SMP. Theme by AdminLTE' and 'e-rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi : 2022.1'.

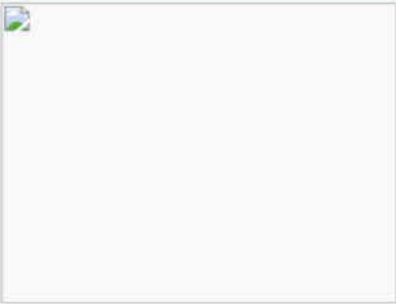

Untuk Melihat data ekstra Kurikuler klik menu Data Referensi Dapodik, pilih sub menu Data Ekstra Kurikuler. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Jika datanya ekskul tidak tampil di erapor, silahkan dicek isian data ekskul di dapodik yaitu pada menu rombongan ekskul dan menu sekolah tab ekstrakurikuler, pastikan semua datanya sudah lengkap diisi pada kedua menu tersebut.

Mengubah Logo

Rapor siswa memuat logo sekolah di halaman depan rapor (lembar pertama pada Pelengkap Rapor)

The screenshot shows the 'UBAH DAN UNGGAH LOGO SEKOLAH' interface. At the top, there is a header with the school name 'SMP NEGERI 3 SUGIO' and the user 'Admin Erapor'. Below the header, there is a section for uploading the school logo. It includes a label 'Upload File Logo Sekolah (png, jpg)', a 'Choose File' button, and a 'No file chosen' message. A green 'SIMPAN' button is located to the right of the upload area. Below this, there is a section titled 'Foto Pendampingan Sekolah SMP NEGERI 3 SUGIO' which contains a table with the following data:

No	Gambar/File	Nama File	Aksi
1		logosekolah_logosekolahx.jpg	

Untuk Mengubah Logo , klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu edit Logo, setelah muncul muncul menu **Ubah dan Unggah Logo Sekolah**, klik **Hapus** terlebih dahulu, setelah itu baru klik **Choose File**, dilanjutkan dengan memilih file logo sekolah, dan diakhiri dengan **Simpan**

Mengelola Mata Pelajaran Muatan Sekolah

Mata Pelajaran Muatan Sekolah adalah nama mata pelajaran yang dibuat dan berlaku hanya di eRapor, Penambahan mata pelajaran lokal bertujuan untuk melengkapi struktur mata pelajaran di rapor agar sesuai dengan struktur mata pelajaran pada tampilan rapor.

The screenshot displays the 'Data Mata Pelajaran Muatan Sekolah' interface. On the left sidebar, the 'Data Referensi Lokal' menu is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area shows a table with columns 'No', 'Mata Pelajaran', 'Ringkas (Singkatan)', and 'Edit'. A search bar is located at the top right of the table area, with a red circle and the number 2 highlighting it. Below the table, there is a 'Tambah Data Mata Pelajaran Muatan Sekolah' form with fields for 'Kode Mapel' (containing '999910001'), 'Nama Mapel', and 'Nama Ringkas'. A red circle and the number 3 highlight the 'SIMPAN' button at the bottom right of the form.

Untuk mengelola Mata pelajaran lokal, klik menu **Data Referensi Lokal**, pilih sub menu **Mapel Muatan Sekolah**, maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. Untuk menambahkan mata pelajaran klik tombol Tambah Mapel Muatan Sekolah. Pada Nama Mata Pelajaran, silahkan dipilih nama mapel yang akan ditambahkan. Pada Nama Ringkas, isikan nama singkat Mapel tersebut (untuk tujuan Header Leger). Selanjutnya klik **Simpan**

Menambah Data Pembelajaran Muatan Sekolah

Tambah pembelajaran bertujuan untuk menyesuaikan pembelajaran di lokal erapor tanpa mempengaruhi data yang ada di dapodik.

The screenshot displays the 'Data Pembagian Tugas Mengajar Mapel Muatan Sekolah' page in the e-Rapor SMP application. The page includes a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Setting Webservice', and 'Data Referensi Lokal'. The main content area shows a table with columns for 'No', 'Semester', 'Mata Pelajaran', 'Kelas', 'Guru', and 'Hapus'. A yellow arrow points to the '+ Tambah Pembelajaran' button in the top right corner. Below the table, a modal form titled 'Tambah Data Pembelajaran Muatan Sekolah' is open, featuring input fields for 'Semester' (set to 20221), 'Mata Pelajaran', 'Kelas', and 'Guru Mata Pelajaran', along with a 'SIMPAN' button.

Untuk Menambah data pembelajaran Muatan Sekolah, klik menu **Data Referensi Lokal**, pilih sub menu **Pembelajaran Muatan Sekolah**, maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Untuk menambah pembelajaran maka klik **Tambah Pembelajaran**.

Pada tampilan tambah mapel, pilih Kelas, mata Pelajaran dan guru yang mengajar. Klik **Simpan** untuk menyimpan Data.

Atur Pembelajaran

Menu ini berfungsi untuk mengaktifkan pembelajaran pada rombel.

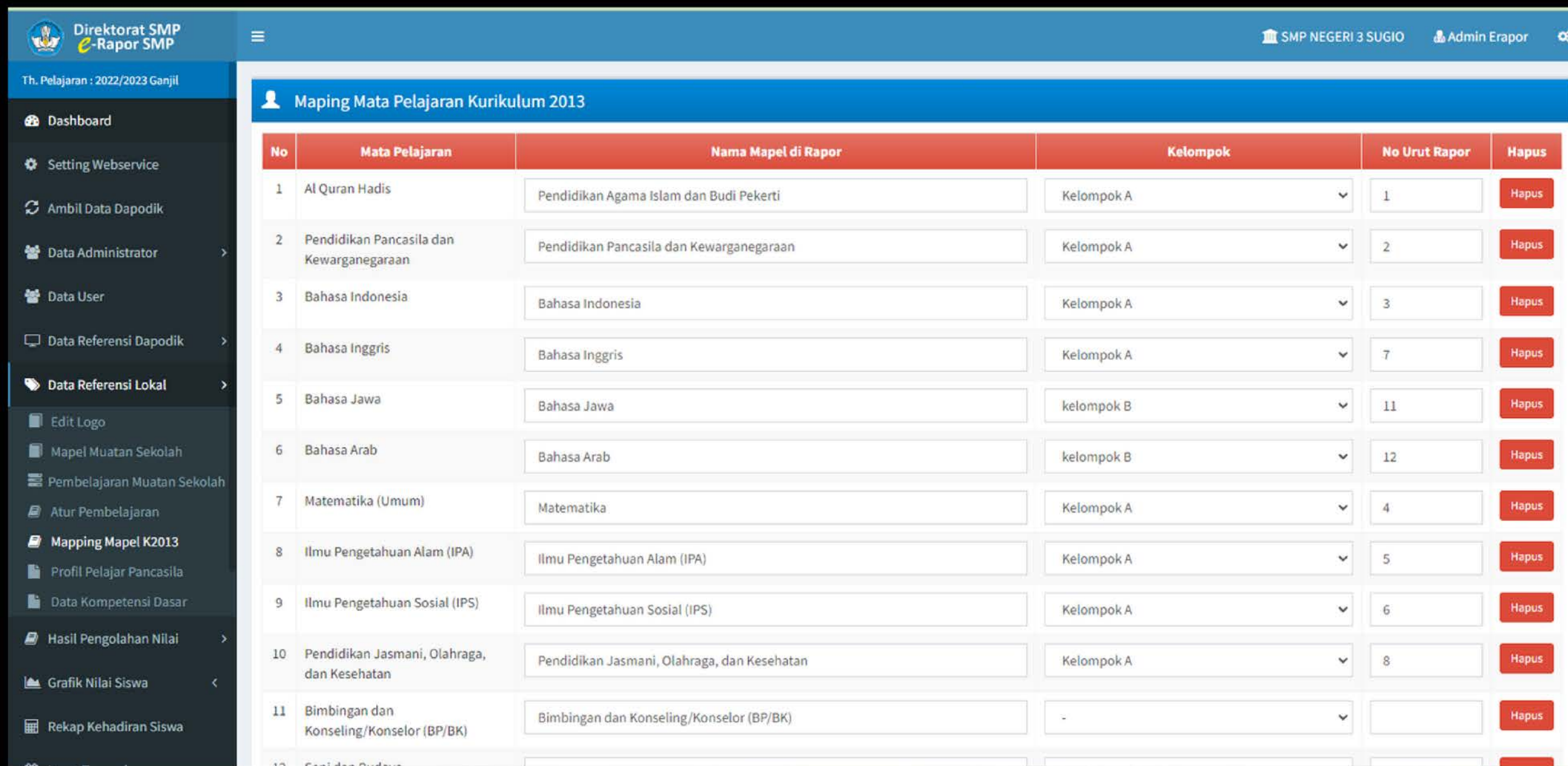
The screenshot displays the 'Setting Pembelajaran' (Learning Settings) page for class 8A. The table below shows the configuration for each subject:

No	Mata Pelajaran	Guru	Status
1	Al Quran Hadis	Ahmad Murthoyani	Aktif
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	ANDOKO, DRS	Aktif
3	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	Khoiril Anwar	Aktif
4	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	Lina Masfufah	Aktif
5	Seni dan Budaya	Moh. Arifin	Aktif
6	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Mustahal	Aktif
7	Bahasa Indonesia	Rr. Chusnatin Handayani	Aktif
8	Prakarya	Selamet	Aktif
9	Bahasa Inggris	Sofik Mukhayaroh	Aktif
10	Bahasa Jawa	Subakri	Aktif

Untuk mengatur atau mengaktifkan pembelajaran, dilakukan dengan cara klik menu **Data Referensi Lokal**, kemudian pilih sub menu **Atur Pembelajaran**, Pilih Kelas. Data mata Pelajaran dan guru yang mengajar akan ditampilkan. Klik **Simpan** untuk menyimpan Data.

Mapping Mapel

Mapping mapel bertujuan untuk mengelompokkan dan mengatur nama mata pelajaran yang akan ditampilkan di cetak rapor siswa, serta diurutkan berdasarkan urutan yang disetting pada mapping rapor ini.

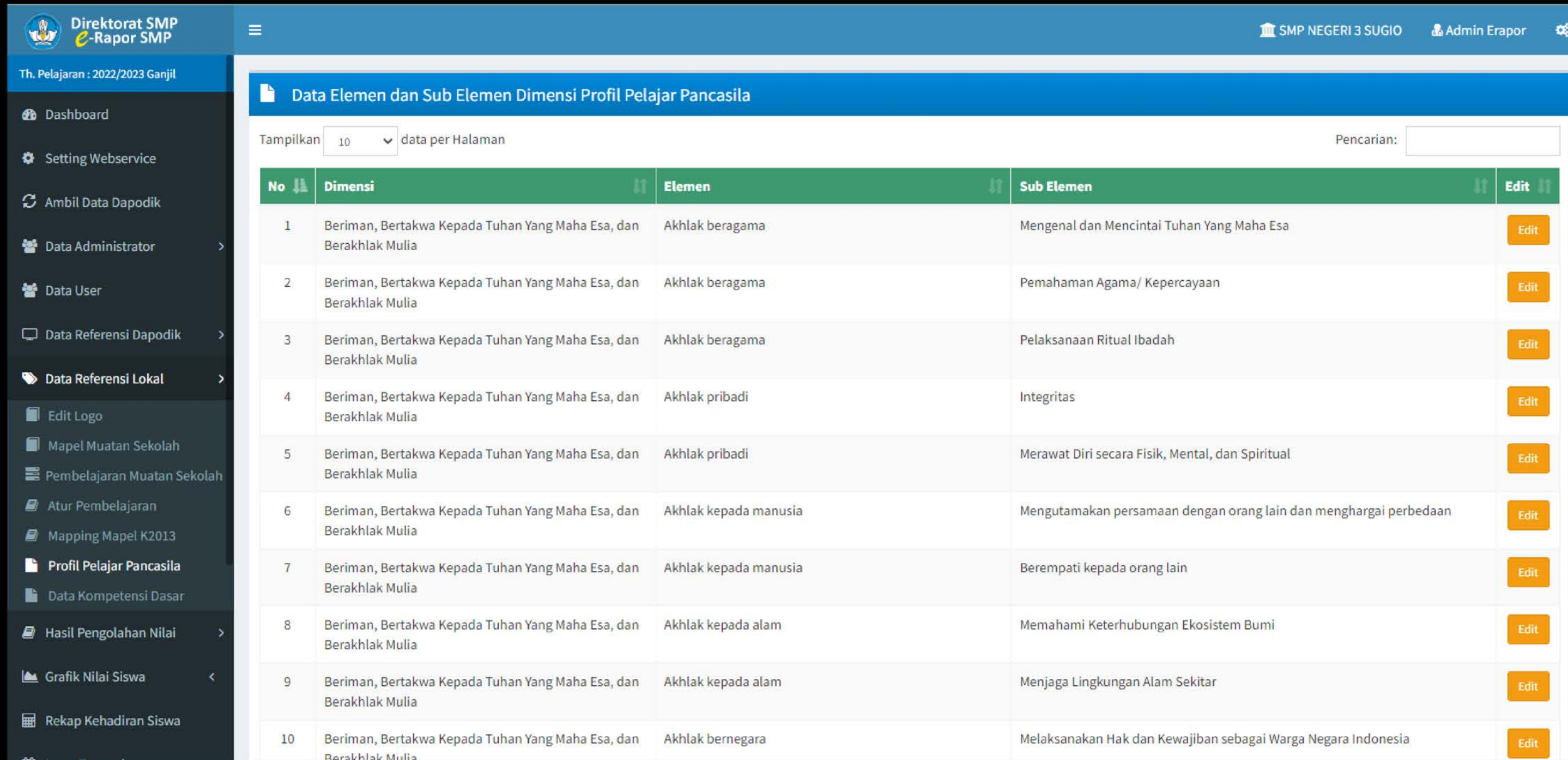


No	Mata Pelajaran	Nama Mapel di Rapor	Kelompok	No Urut Rapor	Hapus
1	Al Quran Hadis	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Kelompok A	1	Hapus
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Kelompok A	2	Hapus
3	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Kelompok A	3	Hapus
4	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Kelompok A	7	Hapus
5	Bahasa Jawa	Bahasa Jawa	kelompok B	11	Hapus
6	Bahasa Arab	Bahasa Arab	kelompok B	12	Hapus
7	Matematika (Umum)	Matematika	Kelompok A	4	Hapus
8	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Kelompok A	5	Hapus
9	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	Kelompok A	6	Hapus
10	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kelompok A	8	Hapus
11	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	-		Hapus
12	Seni dan Budaya				

Untuk mengubah mapping rapor klik menu **Data Referensi Lokal**, pilih sub menu **Mapping Mapel**. Untuk mengubah mapping rapor, silahkan isi nama mapel lokal dengan nama mapelnya yang akan tampil di rapor, pilih kelompok dan nomor urut diisi dengan nomor urutan mapel tersebut di rapor. Klik **Simpan** untuk menyimpan data.

Profil Pelajar Pancasila

Berisi tentang Dimensi, Elemen dan Sub elemen dari Profil Pelajar Pancasila



No	Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Edit
1	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	Edit
2	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	Edit
3	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	Edit
4	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Integritas	Edit
5	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Merawat Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual	Edit
6	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak kepada manusia	Mengutamakan persamaan dengan orang lain dan menghargai perbedaan	Edit
7	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak kepada manusia	Berempati kepada orang lain	Edit
8	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak kepada alam	Memahami Keterhubungan Ekosistem Bumi	Edit
9	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak kepada alam	Menjaga Lingkungan Alam Sekitar	Edit
10	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak bernegara	Melaksanakan Hak dan Kewajiban sebagai Warga Negara Indonesia	Edit

Data referensi Profil Pelajar Pancasila di tujukan sebagai acuan walikelas dalam mengisi capaian sikap siswa

Data Kompetensi Dasar (KD)

Berisi Data Kompetensi Dasar untuk Kurikulum Nasional dan Kurikulum Darurat

The screenshot shows the 'Data Kompetensi Dasar Mata pelajaran' page in the e-Rapor SMP application. The page is for the subject 'Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)' and displays a table of basic competencies. The table has the following columns: No, Kompetensi, Bidang, Kls, Smt, Kode, Kompetensi Dasar, Ringkasan Deskripsi, Status, and KD dari. Two rows of data are visible, both for grade VII and semester 1.

No	Kompetensi	Bidang	Kls	Smt	Kode	Kompetensi Dasar	Ringkasan Deskripsi	Status	KD dari
1	Pengetahuan	-	VII	1	3.1	Memahami konsep ruang (lokasi, distribusi, potensi, iklim, bentuk muka bumi, geologis, flora, dan fauna) dan interaksi antar ruang di Indonesia serta pengaruhnya terhadap kehidupan manusia dalam aspek ekonomi, sosial, budaya, dan pendidikan.	memahami konsep & interaksi antar ruang	Aktif	Permen 37
2	Pengetahuan	-	VII	1	3.2	Mengidentifikasi interaksi sosial dalam ruang dan pengaruhnya terhadap kehidupan sosial, ekonomi, dan budaya dalam nilai dan norma serta kelembagaan sosial budaya.	mengidentifikasi pengaruh interaksi sosial	Aktif	Permen 37

Data Kompetensi Dasar (KD), ditampilkan sebagai referensi data yang akan di jadikan tujuan pembelajaran

Keterlaksanaan Penilaian

Direktorat SMP e-Rapor SMP

SMP NEGERI 3 SUGIO Admin Erapor

Keterlaksanaan Perencanaan Penilaian

KELAS : 8A

NO	Mata Pelajaran	Nama Pendidik	Penilaian		Detail
			Nilai	Deskripsi	
1	Al Quran Hadis	Ahmad Murthoyani	-	-	Tampilkan
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	ANDOKO, DRS	-	-	Tampilkan
3	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	Khoiril Anwar	-	-	Tampilkan
4	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	Lina Masfufah	-	-	Tampilkan
5	Seni dan Budaya	Moh. Arifin	-	-	Tampilkan
6	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Mustahal	-	-	Tampilkan
7	Bahasa Indonesia	Rr. Chusnatin Handayani	-	-	Tampilkan
8	Prakarya	Selamet	-	-	Tampilkan
9	Bahasa Inggris	Sofik Mukhayaroh	-	-	Tampilkan
10	Bahasa Jawa	Subakri	-	-	Tampilkan
11	Bahasa Arab	Sugeng Suprayitno	-	-	Tampilkan

Untuk melihat Keterlaksanaan Penilaian, klik menu **Hasil Pengolahan Nilai**, pilih sub menu **Keterlaksanaan Penilaian**, kemudian pilih salah satu kelas, hasilnya seperti di samping

Status Penilaian

Untuk melihat Status Penilaian oleh Guru, klik menu **Hasil Pengolahan Nilai**, pilih sub menu **Status Penilaian**, kemudian pilih salah satu kelas, hasilnya seperti di samping.

- Warna hijau, menjelaskan bahwa penilaian sudah dilakukan untuk semua siswa
- Warna merah, menjelaskan bahwa penilaian belum dilakukan
- Untuk tampilan prosentase, menjelaskan jumlah yang sudah dinilai dibandingkan dengan jumlah seluruh siswa di rombel tersebut

The screenshot shows the 'Status Penilaian Oleh Guru' interface in the e-Rapor SMP application. The interface includes a sidebar menu on the left, a top navigation bar, and a main table displaying assessment status for various subjects in class 8A. The table has columns for 'No', 'Mata Pelajaran', 'Nama Pendidik', 'Nilai', and 'Deskripsi'. The 'Nilai' and 'Deskripsi' columns are color-coded: green for 'v' (indicating assessment completed) and red for 'x' (indicating assessment not completed). The 'Nilai' column for the 7th row shows a percentage: 2/30 = 7%.

No	Mata Pelajaran	Nama Pendidik	Status Penilaian	
			Nilai	Deskripsi
1	Bahasa Indonesia	Andina Sari	v	v
2	Seni dan Budaya	Ida Widayanti	x	x
3	Bahasa Inggris	Imelda Andriani	x	x
4	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Jamaluddin	x	x
5	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	MUHAMMAD REZKY DEANTO	x	x
6	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Resma Yeni	x	x
7	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	Septi Rianti	2/30 = 7 %	2/30 = 7 %
8	Matematika (Umum)	SITI LAELATUL KHAERiyAH	x	x

Pengolahan Nilai

Hasil Pengolahan Nilai Peserta Didik

KELAS : 8A

NO	Nama Siswa	Lihat Nilai Akhir Semester
1	Achmad Firman Galih	Tampilkan
2	AHMAD FARID AZZUHRI	Tampilkan

NILAI AKHIR SISWA

Nama Sekolah : SMP Jayakarta
Alamat : Jl. Nangka No. 17 T. Barat
Nama : AJI PRABU
Nomor Induk / NISN : 4524 / 0088422426

Kelas : 8A
Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2022/2023

NILAI AKHIR SEMESTER

No	Mata Pelajaran	Nilai
1	Bahasa Indonesia	80
2	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	80

Tutup

Untuk melihat Hasil Pengolahan Penilaian oleh Guru, klik menu **Hasil Pengolahan Nilai**, pilih sub menu **Pengolahan Nilai**, kemudian pilih salah satu kelas, hasilnya seperti di samping.

Untuk melihat pengolahan nilai salah satu siswa :

1. Menu pengolahan nilai
2. Klik **Tampilkan** pada salah satu siswa yang dipilih

Nilai Rapor Semester

Direktorat SMP
e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

SMP NEGERI 3 SUGIO Admin Erapor

Lihat Nilai Rapor

Kelas : 8A

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

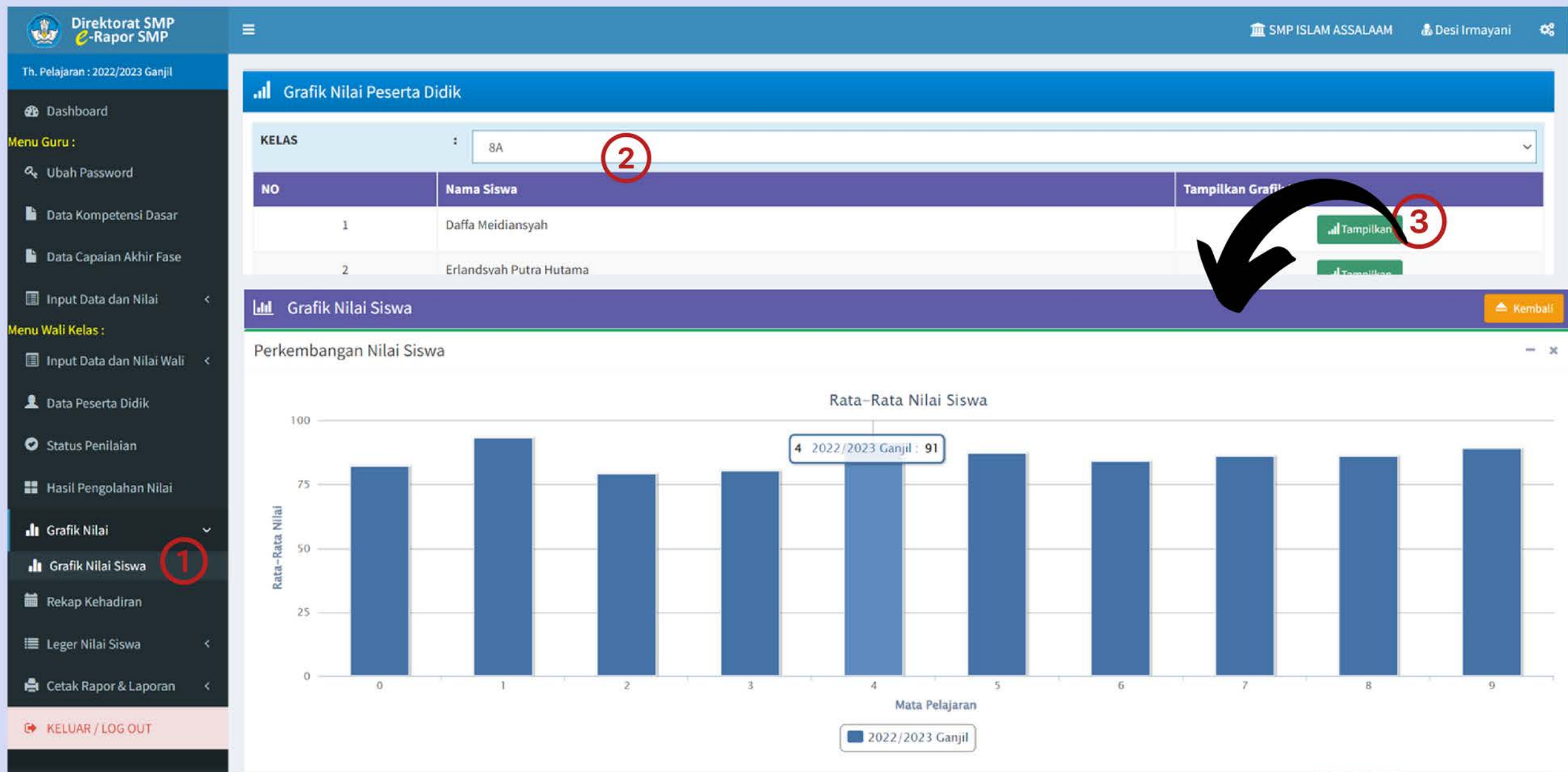
Nilai Rapor		
No	Nama Siswa	Nilai Akhir

Copyright © 2022 | Tim Pengembang e-rapor SMP. Theme by AdminLTE e-rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi : 2022.1

Untuk melihat Nilai Rapor Semester, klik menu **Hasil Pengolahan Nilai**, pilih sub menu **Nilai Rapor Semester**, kemudian pilih salah satu kelas dan mata pelajaran, hasilnya seperti di samping

Grafik Nilai Siswa

Menu ini digunakan untuk melihat grafik nilai siswa per mata pelajaran



Untuk membuka grafik nilai siswa, pilih sub menu Grafik Nilai Siswa, sehingga tampil halaman seperti gambar. Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa. Klik tombol tampilkan untuk melihat detail grafik tiap siswa

Rekap Kehadiran Siswa

Direktorat SMP e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

SMP NEGERI 3 SUGIO Admin Erapor

Data Kehadiran Peserta Didik

Kelas : 8A

No	Nama Siswa	Jumlah		
		S	I	A
1	Achmad Firman Galih			
2	AHMAD FARID AZZUHRI			
3	ANITASYAH TIAS APRILIA			
4	ARGA RADIKTYA PUTRA			
5	AVRINO EDTYA NITAMA			
6	BAGUS STIAWAN			
7	Banyu Bening Fatih Ilmi			
8	BRILIYANT KAESYA DWI NAYAH			
9	CINTA PUTRI DWI CAHYANI			
10	DIESTA ANGGRAENI AGUSTI			
11	EKA NOVA HIDAYATULLAILA			

Untuk melihat Rekap Kehadiran Siswa, klik menu **Rekap Kehadiran Siswa**, kemudian pilih salah satu kelas, hasilnya seperti di samping

Mengelola Tanggal Cetak Rapor

Tanggal cetak rapor ini berguna untuk memberikan label tempat dan tanggal cetak rapor yang akan ditandatangani oleh kepegk. Tanggal cetak rapor ini menunjukkan tanggal rapor tersebut dibagikan ke siswa.

The screenshot displays the 'e-Rapor SMP' application interface. The top navigation bar includes the logo of the Directorate of SMP e-Rapor SMP, the school name 'SMP NEGERI 3 SUGIO', and the user name 'Admin Erapor'. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Setting Webservice', 'Ambil Data Dapodik', 'Data Administrator', 'Data User', 'Data Referensi Dapodik', 'Data Referensi Lokal', and 'Hasil Pengolahan Nilai'. The main content area is divided into two sections:

- Tambah Data Tanggal Rapor:** A form with three input fields: 'Semester' (20221), 'Tempat Penerbitan' (Lamongan), and 'Tanggal Pembagian Rapor' (12/17/2022). A green 'SIMPAN' button is at the bottom right, and an orange 'Batal Tambah' button is at the top right.
- Data Tanggal Rapor:** A table with columns: No, Semester, Tempat, Tanggal Pembagian Rapor, Edit, and Hapus. The table contains one row of data: No. 1, Semester 20221, Tempat Lamongan, and Tanggal Pembagian Rapor 2022-12-17. The 'Edit' column has an orange pencil icon, and the 'Hapus' column has a red trash icon. The table footer shows '1 s/d 1 dari 1 data' and a pagination control with '1' in a blue box.

Untuk Mengelola tanggal Rapor, klik menu **Input Tanggal Rapor** kemudian klik **Tambah Tanggal Rapor**. Isi Tempat dan Tanggal Penerbitan pada kolom yang disediakan, kemudian klik **Simpan**. Klik **Hapus** untuk menghapus data tanggal rapor, jika terjadi kesalahan.

Klik **Edit** untuk memperbaiki data tanggal yang telah diinputkan. Untuk menambah data tanggal cetak rapor, klik tambah tanggal.

Mengelola Leger

Jika semua guru sudah melakukan pengiriman nilai dan proses deskripsi, maka administrator dapat mengelola leger (melihat dan mencetak) nilai rapor untuk tiap kelas.

The screenshot shows the 'Leger Rapor' interface. On the left, a sidebar menu has 'Lihat Leger' highlighted with a yellow circle '1'. The main area has a 'KELAS' dropdown menu with '8A' selected, circled with a red '2'. A green 'Tampilkan Leger' button is circled with a red '3'. Below is a table titled 'LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2022/2023 GANJIL' for 'SEKOLAH : SMP NEGERI 2 JATIROTO' and 'Kelas : 7A'. The table has columns for 'NO', 'NAMA SISWA', 'NISN', 'NIS', and 'MATA PELAJARAN' (PAIBD, PPKN, BINDO, BING, MTK, IPA, IPS, PJOK, SBD, INFO, MULO KBD, FIQ), plus 'Ketidakhadiran' (Sakit, Izin, Alpa). A red circle '4' highlights the 'IPA' column header.

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN												Ketidakhadiran		
				PAIBD	PPKN	BINDO	BING	MTK	IPA	IPS	PJOK	SBD	INFO	MULO KBD	FIQ	Sakit	Izin	Alpa
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	85	85	76	76	76	90	88	93	76	81	94	72	0	0	0
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	80	78	79	94	84	85	90	71	74	84	77	92	0	0	0
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	70	94	80	94	91	93	85	80	92	91	87	90	1	3	0
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	8339	82	72	88	84	82	75	76	70	92	73	76	90	0	0	0
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	79	84	80	70	86	89	89	76	92	83	90	90	1	2	1
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	78	93	78	84	72	77	92	83	89	86	73	80	0	0	0
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	84	88	77	93	76	75	70	70	92	90	94	80	1	0	0
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	85	90	89	72	78	87	80	70	71	71	76	82	1	0	0
9	Icha Salsabil	0104090378	8347	81	88	75	87	78	78	79	86	79	75	83	90	2	0	0
10	IRMA AYU SUKMAWATI	0103209206	8349	70	90	76	90	75	88	88	83	78	82	88	92	0	0	0
11	KARISMA DEWI AYU PRATIWI	0097605349	8350	88	84	70	76	75	93	90	75	72	87	82	88	0	4	0
12	M. ANDIKA PRATAMA	0102739124	8354	80	83	85	90	77	80	77	93	74	91	89	74	0	0	0
13	MARIA KHAIRANI	0103641112	8355	79	78	83	93	81	82	92	81	93	91	74	72	0	2	0
14	Mohammad Raditya Putra	0096578630	8362	89	87	71	72	92	82	90	86	84	72	93	72	0	0	0
15	Muhamad Yusri Asyraf Anshori	0095087299	8365	82	88	82	90	73	94	74	89	77	78	75	73	0	0	0
16	MUHAMMAD AGUS	0068342960	8366	94	79	74	77	82	73	85	78	91	70	94	86	0	0	0
17	Muhammad Ainul Yaqin	0099455700	8367	72	78	72	89	80	77	79	77	93	74	92	83	3	4	3
18	Muhammad Hafizh Junianto	0091572232	8368	88	85	79	92	87	85	93	74	78	72	88	91	4	4	3
19	Naufal Pradwitya Edianto	0095136203	8377	93	80	76	70	75	76	85	94	73	87	72	75	3	1	4
20	Olivia Khoirun Nisa	0093024858	8384	71	94	78	90	77	80	72	80	70	74	83	71	0	0	0
21	Rasendria Tirta Cakra Ningrat	3086929331	8386	86	88	74	87	84	83	74	90	88	82	94	91	0	0	0
22	RAUDLATUL MAHGFIROH	0099136077	8388	83	91	78	76	92	71	84	76	84	70	72	90	2	1	0
23	RISA ZULKARNAIN	0101681305	8390	82	72	80	74	92	71	88	85	82	90	87	79	1	3	0
24	ROSA AZAHROH	0107886644	8394	70	75	88	73	74	90	93	74	94	70	85	73	0	0	0

Untuk melihat/mencetak leger klik menu Leger Nilai Siswa, pilih sub menu Lihat Leger (hanya untuk menampilkan) atau Cetak leger, sehingga tampil halaman cetak leger seperti gambar. Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan Leger. Klik Tombol Download Leger untuk mengunduh Leger Nilai Rapor Siswa dalam bentuk File Excel.

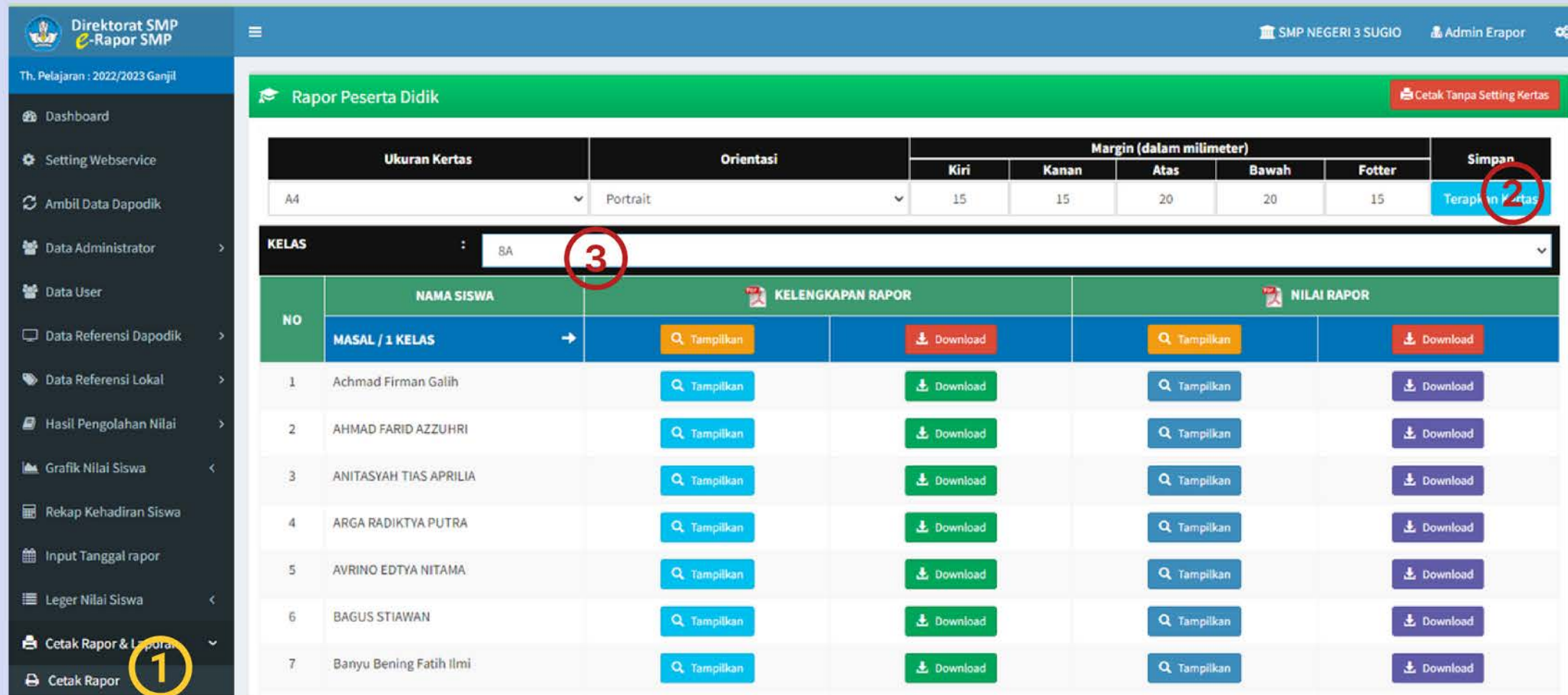
Catatan :

Nilai yang ditampilkan pada leger adalah nilai rapor masing-masing mapel yang telah dikirim oleh guru mapel.

Header nama mapel pada leger diambil dari nama ringkas/singkat masing-masing mata pelajaran yang telah diinput oleh admin di menu mata pelajaran

Cetak Rapor dan Laporan

Cetak Rapor dan Laporan berisi cetak kelengkapan rapor (berisi data individu/identitas siswa) dan cetak rapor siswa (berisi daftar nilai siswa). Kedua file ini dibuat dalam format PDF.



The screenshot shows the 'Rapor Peserta Didik' interface. The top navigation bar includes 'SMP NEGERI 3 SUGIO' and 'Admin Erapor'. The sidebar menu on the left has 'Cetak Rapor & Laporan' highlighted with a red circle and the number 1. The main content area has a 'Rapor Peserta Didik' header with a 'Cetak Tanpa Setting Kertas' button. Below this is a form for paper settings: 'Ukuran Kertas' (A4), 'Orientasi' (Portrait), and 'Margin (dalam milimeter)' (Kiri: 15, Kanan: 15, Atas: 20, Bawah: 20, Foter: 15). A 'Simpan' button is labeled 'Terapkan Kertas' with a red circle and the number 2. Below the form is a 'KELAS' dropdown menu showing 'BA' with a red circle and the number 3. The main table has columns for 'NO', 'NAMA SISWA', 'MASAL / 1 KELAS', 'KELENGKAPAN RAPOR', and 'NILAI RAPOR'. Each row contains 'Tampilkan' and 'Download' buttons.

NO	NAMA SISWA	KELENGKAPAN RAPOR		NILAI RAPOR		
		MASAL / 1 KELAS	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
1	Achmad Firman Galih		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
2	AHMAD FARID AZZUHRI		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
3	ANITASYAH TIAS APRILIA		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
4	ARGA RADIKTYA PUTRA		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
5	AVRINO EDTYA NITAMA		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
6	BAGUS STIAWAN		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
7	Banyu Bening Fatih Ilmi		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download

Untuk mencetak Pelengkap dan Rapor, klik menu Cetak Rapor dan Laporan, pilih sub menu Cetak Rapor, sehingga tampil seperti gambar.

Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan, kemudian klik Terapkan Kertas. Setelah penentuan batas kertas, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa.

Hasil Cetak Pelengkap Rapor

Contoh Tampilan Pelengkap Rapor Siswa



**RAPOR
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
(SMP)**



Nama Peserta Didik
ACHMAD FIRMAN GALIH

NISN / NIS
0098630204 / 3907

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA**

| ACHMAD FIRMAN GALIH | 3907 | Halaman | 1

**RAPOR
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
(SMP)**

Nama Sekolah : SMP NEGERI 3 SUGIO
NPSN : 20548715
NIS/NSS/NDIS : 201050714178
Alamat Sekolah : Kompleks Pondok Pesantren Darul Ulum Medall
Kode Pos : 62256, Telp. 081281404581
Kelurahan / Desa : Daliwangun
Kecamatan : Kec. Sugio
Kota/Kabupaten : Kab. Lamongan
Provinsi : Prov. Jawa Timur
Website : <http://www.smpn3sugio.sch.id>
E-mail : smpn3sugio.lmg@gmail.com

| ACHMAD FIRMAN GALIH | 3907 | Halaman | 2

KETERANGAN TENTANG DIRI PESERTA DIDIK

- Nama Peserta Didik (Lengkap) : ACHMAD FIRMAN GALIH
- Nomor Induk/NISN : 3907 / 0098630204
- Tempat, Tanggal Lahir : Lamongan, 09 Februari 2009
- Jenis Kelamin : Laki-Laki
- Agama : Islam
- Status dalam Keluarga : :
- Anak ke : :
- Alamat Peserta Didik : Wonokoyo
- Nomor Telepon Rumah : 081234890701
- Sekolah Asal : SD NEGERI 1 WONOREJO
- Diterima di sekolah ini :
Di kelas :
Pada tanggal : 12 Juli 2021
- Nama Orang Tua :
a. Ayah : Taslim
b. Ibu : Rokani
- Alamat Orang Tua :
Nomor Telepon Rumah :
Pekerjaan Orang Tua :
a. Ayah : Wiraswasta
b. Ibu : Wiraswasta
- Nama Wali Siswa :
Alamat Wali Peserta Didik :
Nomor Telepon Rumah :
Pekerjaan Wali Peserta Didik :

Lamongan, 12 Juli 2021
Kepala Sekolah,

Midhajuz Zaman Ahmad
NIP. 196712211998021001

3 X 4

| ACHMAD FIRMAN GALIH | 3907 | Halaman | 3

KETERANGAN PINDAH SEKOLAH

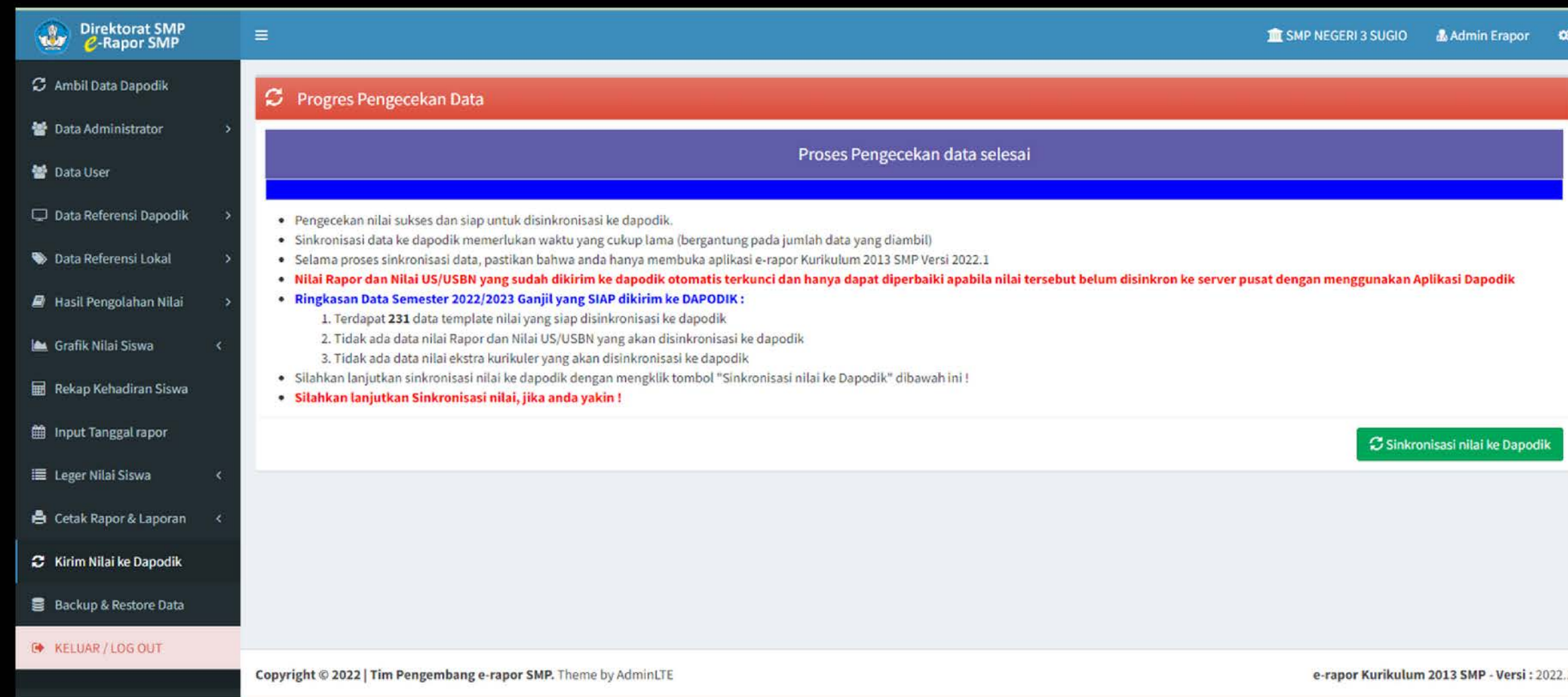
Nama Peserta Didik : _____

KELUAR			
Tanggal	Kelas yang ditinggalkan	Sebab-sebab Keluar atau Atas Permintasan (Tertulis)	Tanda Tangan Kepala Sekolah, Stempel Sekolah, dan Tanda Tangan Orang Tua/Wali
			_____ Kepala Sekolah, _____ NIP. Orang Tua/Wali,
			_____ Kepala Sekolah, _____ NIP. Orang Tua/Wali,
			_____ Kepala Sekolah, _____ NIP. Orang Tua/Wali,

| ACHMAD FIRMAN GALIH | 3907 | Halaman | 4

Kirim Nilai Ke Dapodik

Jika nilai rapor sudah selesai diinput dan dicetak serta dibagikan ke siswa, langkah berikutnya adalah mengirim nilai rapor tersebut ke dapodik. Sebelum mengirim nilai ke dapodik, pastikan bahwa nilai rapor siswa tersebut sudah valid dan tidak ada perubahan lagi. Nilai rapor yang akan dikirim ke dapodik adalah data nilai yang memiliki referensi yang sesuai dengan referensi dapodik, jika referensi datanya ditambahkan secara manual di erapor, maka data nilainya tidak dapat dikirim ke dapodik.



The screenshot shows the 'Progres Pengecekan Data' (Data Check Progress) screen in the e-Rapor SMP application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Ambil Data Dapodik', 'Data Administrator', 'Data User', 'Data Referensi Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Hasil Pengolahan Nilai', 'Grafik Nilai Siswa', 'Rekap Kehadiran Siswa', 'Input Tanggal rapor', 'Leger Nilai Siswa', 'Cetak Rapor & Laporan', 'Kirim Nilai ke Dapodik', and 'Backup & Restore Data'. The main content area shows a progress bar and a list of instructions:

- Pengecekan nilai sukses dan siap untuk disinkronisasi ke dapodik.
- Sinkronisasi data ke dapodik memerlukan waktu yang cukup lama (bergantung pada jumlah data yang diambil)
- Selama proses sinkronisasi data, pastikan bahwa anda hanya membuka aplikasi e-rapor Kurikulum 2013 SMP Versi 2022.1
- **Nilai Rapor dan Nilai US/USBN yang sudah dikirim ke dapodik otomatis terkunci dan hanya dapat diperbaiki apabila nilai tersebut belum disinkron ke server pusat dengan menggunakan Aplikasi Dapodik**
- **Ringkasan Data Semester 2022/2023 Ganjil yang SIAP dikirim ke DAPODIK :**
 1. Terdapat **231** data template nilai yang siap disinkronisasi ke dapodik
 2. Tidak ada data nilai Rapor dan Nilai US/USBN yang akan disinkronisasi ke dapodik
 3. Tidak ada data nilai ekstra kurikuler yang akan disinkronisasi ke dapodik
- Silahkan lanjutkan sinkronisasi nilai ke dapodik dengan mengklik tombol "Sinkronisasi nilai ke Dapodik" dibawah ini !
- **Silahkan lanjutkan Sinkronisasi nilai, jika anda yakin !**

A green button labeled 'Sinkronisasi nilai ke Dapodik' is visible at the bottom right of the main content area. The footer of the application shows 'Copyright © 2022 | Tim Pengembang e-rapor SMP. Theme by AdminLTE' and 'e-rapor Kurikulum 2013 SMP - Versi : 2022.1'.

Untuk Mengirim nilai Rapor ke Dapodik lokal, klik menu Kirim Nilai Ke Dapodik sehingga tampil halaman kirim nilai seperti gambar. Setelah proses pengecekan data selesai, akan muncul gambar di samping, klik Sinkronisasi Nilai ke Dapodik. Pengiriman nilai dapat dilakukan bila e-Rapor sudah terhubung dengan dapodik.

Catatan :

Proses pengiriman Nilai ke Dapodik disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

Cek Nilai Yang Terkirim di Dapodik

Untuk mengecek nilai yang terkirim ke dapodik, dapat dilakukan dengan melihatnya langsung di aplikasi dapodik lokal.

The screenshot shows the Dapodik application interface for SMAN 1 CONTOH MERDEKA - 2022/2023 Ganjil (versi 2023.c). The user is logged in as I Nyoman Pasek, Operator Sekolah. The interface is divided into several sections:

- Mata Evaluasi Rapor:** A table showing evaluation subjects and their scores. The 'Pendidikan Pancasila' subject is highlighted.
- Nilai Rapor SP Semester 2022/2023 Ganjil: Pendidikan Pancasila:** A table showing student scores for the 'Pendidikan Pancasila' subject. The table includes columns for Vid, Peserta Didik, NIS, Nilai, and Capaian.
- Rekapitulasi Nilai RAPOR:** A window showing a summary of the report card scores. It includes a table with columns for No, Nama Siswa, NIS, NISN, and Pengetahuan (Nilai and Predikat).

No	Nama Siswa	NIS	NISN	Pengetahuan	
				Nilai	Predikat
1	Amerigo Huetsen	2043	2124530931	82	
2	Bruno Dudill	2776	2123898274	84	
3	Ceciley Lax	2221	2124130458	83	
4	Conway Allom	2876	2123601732	76	
5	Eda Abbati	2151	2123806454	85	
6	Errol Kach	2152	2123885727	74	
7	Esmeralda Rosendorf	2429	2124040404	70	
8	Estel Guillon	2256	2123988472	71	
9	Evangelia Manlow	2428	2123709664	83	
10	Hayyim Pithcock	2451	2124181442	80	
11	Helsa Brendeke	2587	2124293557	80	

Silahkan login aplikasi Dapodik, kemudian buka menu Nilai dan pilih sub menu Rapor. Selanjutnya pada halaman mata evaluasi rapor, pilih tahun ajaran dan rombel, sehingga akan ditampilkan daftar mata evaluasi yang telah dibuat dan dikirim dari e-Rapor.

Untuk melihat nilai pada masing-masing mapel, double klik nama mata pelajaran evaluasi, maka di layar sebelah kanan akan ditampilkan data nilai rapor mapel tersebut yang telah dikirim dari e-rapor. Jika ingin mendownload rekap nilai rapor kelas tersebut, klik tombol unduh rekapitulasi.

Backup Data

eRapor menyediakan fasilitas untuk backup data e-rapor per semester.

Untuk melakukan backup Data e-Rapor, klik menu Backup & Restore, pilih sub menu Backup Data sehingga tampil halaman Backup seperti gambar, kemudian klik tombol Backup Data Rapor, tunggu prosesnya hingga selesai.

Catatan :
Proses Backup dan Restore Data e-Rapor disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

The screenshot shows the eRapor application interface. The top header includes the logo of the Directorate of SMP e-Rapor SMP, the user name 'Admin Erapor', and the school name 'SMP NEGERI 3 SUGIO'. The left sidebar contains a menu with items like 'Ambil Data Dapodik', 'Data Administrator', 'Data User', 'Data Referensi Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Hasil Pengolahan Nilai', 'Grafik Nilai Siswa', 'Rekap Kehadiran Siswa', 'Input Tanggal rapor', 'Leger Nilai Siswa', 'Cetak Rapor & Laporan', 'Kirim Nilai ke Dapodik', and 'Backup & Restore Data'. The main content area is titled 'BACKUP & RESTORE DATA' and contains a blue box with instructions: 'Untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan silahkan lakukan backup data secara berkala', 'Restore data dilakukan jika ingin mengembalikan data aplikasi ke kondisi sebagaimana kondisi data backup', and 'Bacalah dengan cermat dan ikuti langkah-langkah backup & restore data seperti yang disajikan pada halaman berikut!'. Below this, there are two buttons: 'Backup Data e Rapor SMP Kur.2013' and 'Restore Data e Rapor SMP Kur.2013'. The 'Backup Data e Rapor SMP Kur.2013' button is highlighted. Below the buttons, there is a green box with the title 'Backup Data e Rapor SMP Kur.2013' and a 'CATATAN :' section with the following points: 'Pastikan bahwa anda memiliki Folder **backup** yang terletak pada Folder **C:/backup_restore_erapor**', 'File hasil backup diberi nama sesuai tanggal backup dan akan diletakkan pada folder **C:/backup_restore_erapor/backup/**', 'Jika sudah selesai backup, Silahkan copy file tersebut dan simpan yang nantinya dapat direstore kembali untuk mengembalikan data ke kondisi saat backup', 'Untuk melanjutkan proses backup data, silahkan klik tombol **Backup Data eRapor SMP Kur.2013** dibawah ini.', and 'Tunggu sampai proses selesai.'. At the bottom right of the green box, there is a button labeled 'Backup Data eRapor SMP Kur.2013'. The bottom of the interface has a 'KELUAR / LOG OUT' button.

Backup Data



The screenshot shows the user interface of the application. At the top, there is a logo with the motto 'TUT WURI HANDAYANI' and the text 'Direktorat SMP, Dirjen PAUD Dikdas dan Dikmen, Kemdikbudristek'. Below this is a red bar with a download icon and the text 'Backup Data e-rapor Kurikulum 2013 SMP'. The main content is a green box with white text that reads: 'SELAMAT....., PROSES BACKUP DATA e-rapor Kurikulum 2013 SMP BERHASIL..!!!!', 'Proses backup data e-rapor Kurikulum 2013 SMP berhasil dilakukan.', 'Hasil backup data diletakkan pada folder C:/backup_restore_erapor/backup', 'Silahkan simpan file tersebut sebagai cadangan dan dapat direstore kembali jika anda ingin mengembalikan data e-rapor Kurikulum 2013 SMP ke kondisi sekarang', and 'Untuk kembali ke halaman depan, silahkan klik tombol Kembali'. At the bottom right, there is an orange button with a left-pointing arrow and the text 'Kembali'.

Setelah proses backup data selesai, maka akan gambar seperti disamping. Silahkan cek hasil backup pada folder:
c:/backup_restore/backup
Simpan hasil backup datanya pada tempat penyimpanan yang aman, sehingga akan mudah diambil ketika data itu diperlukan.

Restore Data

Restore Data merupakan proses pengembalian data hasil backup. Saat file hasil backup direstore dan sukses, maka data master dan data nilai yang ada pada semester tersebut akan dihapus dan digantikan dengan data hasil backup yang diupload.

The screenshot displays the 'Restore Data' interface in the e-Rapor application. The sidebar on the left contains various menu items, with 'Backup & Restore Data' highlighted. The main content area features a header 'BACKUP & RESTORE DATA' and a blue box with instructions: 'Untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan silahkan lakukan backup data secara berkala', 'Restore data dilakukan jika ingin mengembalikan data aplikasi ke kondisi sebagaimana kondisi data backup', and 'Bacalah dengan cermat dan ikuti langkah-langkah backup & restore data seperti yang disajikan pada halaman berikut!'. Below this, there are buttons for 'Backup Data e Rapor SMP Kur.2013' and 'Restore Data e Rapor SMP Kur.2013'. The 'Restore Data e Rapor SMP Kur.2013' button is active, leading to a page with a 'CATATAN' section containing several bullet points: 'Restore data ini akan menghapus seluruh data erapor saat ini dan menggantikannya dengan data yang direstore', 'Sebelum melakukan restore data, Jika masih terdapat data pada erapor, silahkan backup terlebih dahulu!', 'Pilih File backup yang akan direstore', 'File yang akan direstore harus file hasil backup aplikasi e-rapor Kurikulum 2013 SMP, Versi : 2022.1', 'Setelah file dipilih, silahkan lanjutkan restore data dengan mengklik tombol Restore Data eRapor SMP Kur.2013 di bawah ini', and 'Tunggu sampai proses selesai.'. Below the notes is a 'Choose File' button with 'No file chosen' text. An 'Open' file dialog box is overlaid on the interface, showing the 'Local Disk (C:)' path to 'backup_restore_erapor > backup'. The dialog lists three files: 'backup_SMP_20221204' (12/4/2022 5:20 AM, 658 KB), 'backup_SMP_20221128' (11/28/2022 3:28 PM), and 'backup_SMP_20221127' (11/27/2022 8:11 AM). The 'File name' field is set to 'backup_SMP_20221204'.

Untuk melakukan Restore Data e-Rapor, klik menu Backup & Restore, pilih sub menu Restore Data sehingga tampil halaman Restore seperti gambar. Silahkan klik Choose File untuk mengambil file hasil backup yang akan direstore, Pilih lokasi penyimpanan file tersebut dan tandai file backup kemudian klik open. Setelah nama file tampil dilayar, klik tombol Restore Data, tunggu hingga proses restore data selesai.

Catatan :

Proses Restore Data e-Rapor disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

Keluar Aplikasi

The screenshot shows the main dashboard of the 'Direktorat SMP e-Rapor SMP' application. The top navigation bar includes the school name 'SMP NEGERI 3 SUGIO' and the user role 'Admin Erapor'. A sidebar on the left contains various menu items, with 'KELUAR / LOG OUT' highlighted at the bottom. The main content area displays statistics for active teachers (46), students (576), regular classes (19), and extracurricular groups (12). Below these are sections for 'Informasi Aplikasi' and 'Download Dokumen'.

Informasi Aplikasi

Nama Aplikasi	: Aplikasi e-rapor Kurikulum 2013 SMP
Versi Aplikasi	: v.2022.1
Versi Database	: 4.0
Kurikulum	: 2013
Pedoman Penilaian	: Panduan Pembelajaran dan Asesmen Kurikulum 2013
Website	: https://www.ditsmp.kemdikbud.go.id
Group Diskusi Erapor	: Whatsapp Telegram
Forum Resmi eRapor SMP	: https://ditsmp.kemdikbud.go.id/erapor

Download Dokumen :

No	Judul Dokumen	Link Download
1	Manual Aplikasi e-rapor untuk Admin	Manual Aplikasi e-rapor untuk Admin
2	Manual Aplikasi e-rapor untuk Guru/Wali Kelas	Manual Aplikasi e-rapor untuk Guru/Wali Kelas
3	Manual Aplikasi e-rapor untuk Siswa	Manual Aplikasi e-rapor untuk Siswa
4	Panduan Pembelajaran dan Asesmen Kurikulum 2013	Panduan Pembelajaran dan Asesmen Kurikulum 2013

Untuk keluar aplikasi e-rapor, klik menu **Keluar/Logout**. Selain itu Keluar aplikasi juga dapat dilakukan dengan mengklik nama user di pojok kanan atas kemudian pilih **Logout**